

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**

**РеспубликИ Крым**

**ПРИКАЗ**

04.09.2023 г. с. Желябовка № 363

# Об организации работы по внутренней системе оценки качества образования в 2023/2024 учебном году

С целью обеспечения реализации Положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом от 30.12.2022г № 593, в МБОУ «Желябовская СОШ» в 2023/2024 учебном году, согласно решению педагогического совета от 30.08.2023 № 18

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график внутренней системы оценки качества образования (далее –ВСОКО) МБОУ «Желябовская СОШ» в 2023/2024 учебном году (приложение).
2. Утвердить экспертную группу по проведению мониторингов ВСОКО в составе:
   * Чумакова Г.Л. - заместитель директора
   * Шамуратова Л.С. - заместитель директора
   * Кирьянова Н.С. – учитель начальных классов
   * Колупаева М.В. – учитель истории и обществознания

3.Экспертной группе:

* 1. Обеспечить выполнение плана-графика проведения мониторингов ВСОКО в 2023/2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу;
  2. Информировать о результатах мониторинговых исследований на совещаниях при директоре, методических объединениях, педагогических советах.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Ю.Тупальская

Приложение к приказу от 04.09.2023 №363

# План-график внутришкольного контроля по реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Желябовская СОШ»

**на 2023/2024 учебный год**

Цели внутренней системы оценки качества образования в школы:

* обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в школы;
* формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
* получение объективной информации о функционировании и развитии школы, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
* предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в школы;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития школы;

-установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;

* + выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
  + формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы и ее участников образовательных отношений.

Задачи внутренней системы оценки качества образования:

* формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
* формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
* осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
* определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
* определение рейтинга педагогов;
* расширение общественного участия в управлении образованием в школы;
* информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ВШК качества результатов освоения обучающимися ООП соответствующего уровня**  **образования** | | | | | |
| **Тема контроля** | **Вид, форма** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов; | обобщающий | итоги мониторинга | август | ЗУВР |
| Оценка  достижения планируемых предметных результатов освоения программ, соответствие планируемых результатов реальным | входной контроль | Входные работы по русскому языку и  математике 4,5,9,11 классах | сентябрь | ЗУВР |
| текущий контроль | контрольные работы по  русскому языку и математике  в 2-4, 5,9,11  классах | 1 полу- годие  декабрь | ЗУВР |
| итоговый контроль | Итоговые предметные контрольные работы | апрель- май | ЗУВР |
| Качество и динамика  обученности | Административ- ный  обобщающий | Итоговые отметки за четверть, полугодие, год | октябрь, декабрь, март, май | ЗУВР  Классные руководители |
| Проверка степени усвоения  обучающимися планируемых результатов  образовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы  учебного предмета, курса и курса внеурочной  деятельности | тематический контроль | Тесты, диктанты, проекты, контрольные  работы, ВПР | по срокам КТП | Учителя- предметники |
| Удовлетвореннос ть родителей  (законных представителей) и обучающихся качеством образовательных результатов | Административ- ный тематический | Анкетирование на определение доли родителей, положительно высказавшихся по вопросам  качества обра- зовательных результатов | январь | Классные руководители администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ВШК уровня сформированности личностных достижений** | | | | | |
| **Тема контроля** | **Вид, форма** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Адаптация первоклассников | Административ- ный тематический классно-  обобщающий | наблюдение посещение уроков  индивидуальные консультации | сентябрь- ноябрь | ЗУВР  педагог- психолог |
| Адаптация 5-ти, 10-ти классников | Административ- ный тематический классно-  обобщающий | наблюдение посещение уроков  индивидуальные консультации | сентябрь- декабрь |
| Профессиональная | Административ- | Посещение | в течение | директор |
| компетентность | ный | уроков, занятий, | года | учителя- |
| педагогов, их | тематический | анализ и |  | предметники |
| деятельность по | персональный | самоанализ |  |  |
| обеспечению |  | урока/занятия |  |  |
| требуемого |  |  |  |  |
| качества |  |  |  |  |
| результатов |  |  |  |  |
| образования |  |  |  |  |
| **3. Метапредметные образовательные результаты** | | | | |
| **Тема контроля** | **Вид, форма** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД обучающихся 1-4 классов | тематический административ- ный  итоговый | итоговая комплексная проверочная работа | апрель- май | ЗУВР  Учителя-предметники  классные руководители учителя- предметники |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных  УУД обучающихся 9-11 классов | тематический административ- ный  итоговый | Защита  индивид.проекто в | апрель- май |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ВШК качества процессов**  **(уровень достигнутых условий ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)** | | | | |
| **Тема контроля** | **Вид, форма** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **4.1. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса** | | | | |
| Оценка состояния нормативно- правовой  документации по  реализации ФГОС | тематический предварительны й | анализ, изучение  документации | август- сентябрь | директор | |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана | тематический административн ый | изучение  документации собеседование с учителем | По итогам четверти полугоди  я, года | ЗУВР | |
| Проверка ведения личных дел учащихся | тематический административн ый | изучение  документации собеседование с учителем, опрос  родителей | сентябрь, декабрь | Делопроизводитель | |
| Проверка ведения школьной  документации  классных электр.журналов |  | изучение  документации собеседование с учителем | 1 раз четверть | ЗУВР | |
| Проверка ведения тетрадей,  соблюдение единого  орфографического режима,  периодичности проверок  учителем- предметником | тематический административ- ный | изучение  документации собеседование с учителем | Октябрь- ноябрь (рабочие тетради), февраль и апрель (контр тетради) | Учителя предметники | |
| **4.2. Кадровые условия** | | | | |
| Соответствие кадрового  обеспечения введения ФГОС:  укомплектованно сть школы  педагогами | предварительн ый тематический | изучение  документаци и | июнь- сентябрь | директор | |
| Уровень квалификации педагогов | предварительн ый персональный тематический | изучение  документаци и | сентябрь | директор | |
| Организация  работы педагогов по реализации задач | предварительн ый тематический | работа с  документацие й | в течение года | ЗУВР | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| профессионально  й подготовки |  |  |  |  | |
| Выполнение | тематический | изучение | май | ЗУВР | |
| перспективного |  | документаци |  |  | |
| плана-графика |  | и |  |  | |
| повышения |  |  |  |  | |
| квалификации |  |  |  |  | |
| педагогических и |  |  |  |  | |
| руководящих |  |  |  |  | |
| работников |  |  |  |  | |
| **4.3. Психолого-педагогические условия** | | | | |
| Контроль за | персональный | анализ и самоанализ занятий, изучение технологичес кой карты занятия |  | ЗВР | |
| внеурочной деятельностью учащихся | административ  ный тематический | ноябрь  февраль |  | |
| Внеурочная |  |  |  | |
| деятельность в |  |  |  | |
| рамках ФГОС |  |  |  | |
| Достижения | фронтальный | Изучение | в течение | ЗУВР | |
| обучающихся на  конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | тематический  персональный | документац ии на определение доля | года | ЗВР | |
|  |  | участников |  |  | |
|  |  | и призеров в |  |  | |
|  |  | событиях |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Программно-методические условия** | | | | |
| Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям  ФГОС | фронтальный тематический персональный | изучение  документаци и | август- сентябрь | ЗУВР  Учителя-предметники | |
| Наличие, | фронтальный | изучение | июнь- | ЗУВР | |
| комплектность, | тематический | методических | август | Учителя-предметники | |
| достаточность |  | ресурсов: |  | Педагог- | |
| необходимого |  | - УМК |  | библиотекарь | |
| методического |  | -степень |  |  | |
| обеспечения: |  | обеспеченнос |  |  | |
| программы УМК, |  | ти |  |  | |
| электронные |  | программно- |  |  | |
| учебники |  | методически |  |  | |
|  |  | ми |  |  | |
|  |  | материалами |  |  | |
| **4.5. Информационно-методические условия** | | | | |
| Обеспечение  доступа школы к | административ ный | анализ  документаци | в течение года | директор | |
| электронным |  | и, |  |  | |
| образовательным |  | сайта |  |  | |
| ресурсам, |  |  |  |  | |
| размещенных в |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| федеральных и  региональных базах данных | | |  |  |  |  | | |
| **4.6. Материально-технические условия** | | | | | | | |
| Соблюдение выполнения требований САН  ПИНов и охраны труда | |  | административ ный фронтальный | изучение  документаци и  смотр  кабинетов | сентябрь ноябрь март | Администрация | | |
| Соблюдение | | | административ | изучение | сентябрь | директор, | | |
| пожарной и | | | ный | документаци | май | ЗХЧ | | |
| электробезопасно | | | фронтальный | и |  |  | | |
| сти; | | |  | смотр |  |  | | |
| требований | | |  | кабинетов |  |  | | |
| охраны труда; | | |  |  |  |  | | |
| своевременных | | |  |  |  |  | | |
| сроков и | | |  |  |  |  | | |
| необходимых | | |  |  |  |  | | |
| объемов | | |  |  |  |  | | |
| текущего и | | |  |  |  |  | | |
| капитального | | |  |  |  |  | | |
| ремонта; | | |  |  |  |  | | |
| Проведение | | | административ | изучение | декабрь | Ответственный | | |
| инструктажа на | | | ный | документаци | март | за охрану труда | | |
| рабочем месте | | | текущий | и |  |  | | |
| (первичный, | | |  |  |  |  | | |
| повторный, | | |  |  |  |  | | |
| целевой) | | |  |  |  |  | | |
| **5. ВШК качества управления** | | | | | | | |
| **Тема**  **контроля** | | **Вид, форма** | | **Методы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Качество | | тематический | | внутренняя | июнь- | ЗУВР |
| ООП: | | фронтальный | | экспертиза | август |  |
| структура | |  | | ООП |  |  |
| программы, | |  | |  |  |  |
| содержание и | |  | |  |  |  |
| механизмы её | |  | |  |  |  |
| реализации | |  | |  |  |  |
| Оценка состояния нормативно- правовых  документов ФГОС | по | тематический | | анализ, изучение  документации | июнь- август | директор |
| Оценка соответствия программы внеурочной деятельности  целям и задачам ФГОС | | тематический | | анализ, изучение  документации | июнь- август | ЗВР |
| Качество  управления | | тематический  административ | | Внутренняя  экспертиза: | июнь-  август | Директор,  заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательн ым процессом:  -состав и структура ВШК | ный | Оценивание состава и структуры ВШК  Оценивания качества ВШК как ресурса  управления |  | директора по УВР |
| Качество | административ | анализ | июнь- | директор |
| управления | ный | достаточнос | август |  |
| материально- |  | ти и |  |  |
| технической |  | качества |  |  |
| базой школы |  | оснащения |  |  |
|  |  | образовател |  |  |
|  |  | ьной среды |  |  |
|  |  | школы |  |  |