**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**

**РеспубликИ Крым**

**ПРИКАЗ**

17.11.2022 г. с. Желябовка № 521

О подготовке и организации

к итоговому сочинению (изложению)

в МБОУ «Желябовская СОШ»

в 20222/2023 учебном году

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №190/1512, организационной схеме регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (письмо Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) от 09.11.2022г. № 1261/01-09), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 02.11.2022 года № 1689 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», приказа управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым от 10.11.2022 года № 418 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2022/2023 учебном году», в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023году (далее - Порядок)

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района в 2022/2023 учебном году (далее - ИС-11) в соответствии с Порядком в следующие сроки:

- 7 декабря 2022 года;

- 1 февраля 2023 года;

- 3 мая 2023 года.

1. Назначить ответственным за регистрацию на итоговое сочинение (изложение) зам.дир. Шамуратову Л.С. .
2. Заместителю директора Шамуратовой Л.С.:

3.1 Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для выпускников 11-х классов текущего года, их родителей (законных представителей).

 3.2 Получить программное обеспечение для осуществления регистрации на итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки.

 3.3 Организовать и провести регистрацию обучающихся 11-х классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, изъявивших желание участвовать в ИС-11, на основании предоставленных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт инвалидности)

до 23.11.2022 года.

 3.4. Обеспечить внесение данных в региональную информационную систему «Планирование ГИА» (далее РИС «Планирование ГИА»).

 **3.5.Внести изменения в расписание уроков с целью выполнения программ по учебным предметам.**

 3.6. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодёжи и спорта.

 3.7 Предоставить оригиналы и копии бланков ответов ИС-11, форм РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта в день проведения ИС-11.

 3.8. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

 3.9. Предоставить в Управление образования администрации Нижнегорского района информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе

 18.11.2022 года.

 3.10. Создать специализированные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при проведении ИС-11.

4. Сформировать состав комиссии по проведению ИС-11. (Приложение 1)

5. Техническому специалисту- Александрову В.М., обеспечить пункт проведения ИС-11 средствами цифровой видео- и аудиозаписи, необходимым количеством рабочих мест участников, материалами и оборудованием для проведения и печати материалов ИС-11, **организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.**

**6.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Ю.Тупальская.

Приложение 1

к приказу № 521 от 17.11.2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО члена комиссии (полностью) по проведению итогового сочинения (изложения)** | **Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)** |
| Тупальская Татьяна Юрьевна | руководитель пункта проведения сочинения (изложения) |
| Александров Виктор Михайлович | технический специалист |
| Землянова Галина Аверьяновна | медицинский работник |
| Киселёва Валентина Викторовна  | организатор в аудитории |
| Прохор Оксана Михайловна | организатор в аудитории |
| Климова Анастасия Сергеевна | организатор в аудитории |
| Петренко Наталья Григорьевна  | организатор в аудитории |
| Исмаилова Эдае Мухамединовна | организатор в аудитории |
| Саниева Диана Ильдаровна | организатор в аудитории |
| Пышнограев Никита Андреевич  | организатор вне аудитории |
| Дрыгина Елена Васильевна | организатор вне аудитории |
| Добедина Ольга Викторовна | организатор вне аудитории |