МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора
МБОУ «Желябовская СОШ»
_____ В. Д. Ящук
№ 178 от 31.08.2015 г

Положение
о творческих объединениях обучающихся в МБОУ « Желябовская СОШ»

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение регулирует деятельность творческих объединений Желябовской общеобразовательной школы
1.2. Творческие объединения осуществляют свою деятельность на базе школы, на базе других учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.
2. Задачи и цели творческих объединений
2.1. *Цель:* создание благоприятных условий для обучающихся средствами дополнительного образования детей.
2.2. *Задачи:*
обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
формирование их общей культуры;
адаптация личности к жизни в обществе;
организация содержательного досуга обучающихся школы, других детей, подростков и молодежи;
пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения;
обеспечение баланса семейного и общественного воспитания;
вовлечение учащихся девиантного поведения, с целью коррекции их поведения;
компенсация отсутствия в основном образовании тех или иных интересующих воспитанников видов и направлений деятельности;
содействие выбору индивидуального пути образования и развития ребенка, по которому он может двигаться в приемлемом для него темпе.
Структура управления и организация деятельности творческих объединений
3.1. Непосредственное управление творческим объединением осуществляет педагог дополнительного образования – руководитель творческого объединения.
3.2. Контроль за деятельностью творческих объединений осуществляет: администрация в лице директора, заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3.3. Содержание деятельности творческих объединений строится на основе принципов гуманизации, социализации, демократии с учетом уважения личности воспитанника, дифференцированного подхода, склонностей, интересов и дарований детей.

3.4. Руководитель творческого объединения создает условия для плодотворной деятельности каждого воспитанника, своевременно внедряет новые педагогические технологии образовательно-воспитательного процесса и развития творческих возможностей.
3.5. Главным содержанием работы творческих объединений является совместная деятельность педагогов и воспитанников.
3.6. Содержание деятельности творческих объединений определяется педагогом на основе образовательной программы, учебного и календарно-тематического планов. Педагоги дополнительного образования могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом.
3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по авторским, авторским адаптированным, вариативным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
4. Состав творческих объединений
4.1. Состав детей в творческом объединении может быть постоянным или переменным.
4.2. Работа творческого объединения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок по интересам, студия, ансамбль, группа, театр, секция и др.).
4.3. Численный состав творческих объединений не должен быть менее 15 человек, но не более 25 человек, продолжительность одного занятия не менее 1 часа.
4.4. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
4.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4.6. Руководителями творческих объединений составляется расписание занятий с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
4.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
4.8. Приём детей в творческие объединения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
5. Подведение итогов работы
5.1. Итоги работы творческих объединений подводятся на: выставках, фестивалях, конкурсах, конференциях, отчетных концертах и пр.
5.2. За активное участие в деятельности творческих объединений, творческие успехи, воспитанники награждаются Почетными грамотами, благодарственными письмами, призами.
5.3. Лучшие творческие работы могут быть направлены для участия в муниципальных, республиканских, Российских, международных выставках, фестивалях, конкурсах детского творчества.

Положение
об организации питания
обучающихся

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:
Федеральный закон от 02.01.00 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
Федеральный закон от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
СанПиН 2.42.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»,
СанПиН 2.4.5.2409 -08, « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
Закона «Об образовании» ст.51 п.5,
Устава МБОУ «Желябовская СОШ» в целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся.
1.2. Настоящее Положение об обеспечении питанием школьников в ОУ определяет порядок организации питания за счет средств выделенных на питание из бюджета района
1.3. Основными задачами организации питания обучающихся и воспитанников в ОУ являются:
- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
1.4. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.
2. Основные организационные принципы питания в ОУ
2.1. Для учащихся ОУ предусматривается организация питания за счет бюджетных, родительских средств.
2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:
-за средства родителей самих обучающихся буфетной продукцией;
3. Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении
3.1. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям организации питания СанПиН 2.4.5.2409 -08, « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
3.2. Поставку продовольственных товаров для организации питания в ОУ осуществляют предприятие « ООО «Торгово- ресторанного Хозяйства Нижнегорского Райпо», имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на доставку продуктов и организацию питания, осуществляют свою деятельность на общих экономико-технологических условиях для всех участников организации школьного питания.
3.3. ОУ самостоятельно организуют питание обучающихся работниками столовой, согласно штатного расписания.
3.4. ОУ, самостоятельно организует питание из продуктов, поставляемых поставщиками.
3.5. Для организации питания ОУ ежегодно разрабатывает примерное перспективное недельное меню рационов завтраков и обедов для учащихся ОУ (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), утверждает и согласовывает с

территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Нижнегорском у Советскому району Межрегионального управления по Республике Крым и г. Севастополя.
3.6. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем ОУ с учетом утвержденных в установленном порядке примерных перспективных недельных меню.
При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) можно формировать рационы диетического питания.
Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОУ.
3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.5 2409 - 08).
3.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляются Управлением Роспотребнадзора по Нижнегорском у Советскому району Межрегионального управления по Республике Крым и г. Севастополя
3.9. Ответственность за организацию питания в ОУ возлагается на их руководителей и лиц согласно приказа директора школы.
3.10. Текущий контроль за организацией питания школьников в ОУ осуществляет комиссия по питанию ОУ, финансовый отдел администрации района, ООПО администрации района.
3.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Завтраки предоставляются учащимся не позднее 2-го урока. Обеды предоставляются с 12 до 13 часов. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 15-20 минут каждая.
3:12. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классного руководителя и организатора школьного питания, определяемого администрацией ОУ согласно приказа в установленном порядке.
3.13. Классные руководители или учителя ОУ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
Воспитатели ГПД сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
3.14. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания ОУ ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание (независимо от источников финансирования) в данном ОУ, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями, осуществляющими питание, организатор школьного питания ОУ не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем ОУ отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку
3.15. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство учителей и учащихся.
3.16. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник ОУ, член родительского комитета школы, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
3.17. Комиссия по питанию ОУ, контролирующие органы вышестоящих организаций осуществляют систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.
4. Учет и отчетность по питанию
4.1 Документация по питанию ведется согласно установленных норм и правил.
4.2. Отчет о фактическом потреблении питания, расходования денежных средств на питание предоставляется в ОО администрации района за истекший месяц не позднее 10 числа месяца за

отчетным, а также сведения о потребности продуктов питания на следующий квартал не позднее 10 числа третьего месяца текущего квартала.

пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 5 листов
пять листов
Директор
МБОУ «Желябовская СОШ» В.Д. Ящук

ОГРН 1159102007206