

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Желябовская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района
Республики Крым**

 <p>СОГЛАСОВАНО Председатель Ппо Османова Н.Н. « 30 » 2022г.</p>	 <p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Желябовская СОШ» Т.Ю.Тупальская « 30 » 2022г.</p>
--	---

**Должностная инструкция № 4
медицинского работника
лагеря с дневным пребыванием**

I. Общие положения

1.1. Медицинский работник школьного лагеря назначается и увольняется с должности приказом директора школы.

1.2. Медицинский работник принимается на должность по согласованию с администрацией лечебного учреждения – его основного места работы.

1.3. Медицинский работник должен иметь специальное медицинское образование и стаж практической работы не менее 1-го года.

1.4. Медицинский работник структурно подчиняется начальнику лагеря и работает под руководством врача лечебного учреждения.

1.5. Медицинский работник является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенные ему материальные ценности.

1.6. С учетом специфики работы лагеря и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, медицинский работник обязан находиться на территории лагеря 1 час.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности медицинского работника являются:

2.1. организация и проведение оздоровительной работы;

2.2. попечение, надзор и оказание медицинской помощи детям во время их нахождения в лагере;

2.3. обеспечение выполнения санитарно-гигиенических правил, регулирующих организацию работы оздоровительных лагерей дневного пребывания.

3. Должностные обязанности.

Медицинский работник обязан:

3.1. до начала работы лагеря пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем;

3.2. пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;

3.3. соблюдать требования Положения лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;

3.4. заверяет списки и допуск детей к пребыванию в лагере;

3.5. помогать врачу лечебного учреждения во время проведения медицинских осмотров, амбулаторного приема, при проведении оздоровительных процедур;

3.6. наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм;

3.7. выполнять лечебные процедуры и перевязки, инъекции по указанию врача;

3.8. вести медицинскую документацию;

3.9. принимать участие в дежурствах по медицинскому кабинету и пищеблоку, контролировать приготовление пищи;

- 3.10. контролировать процесс приема пищи детьми;
- 3.11. контролировать маркировку и использование инвентаря и посуды по назначению;
- 3.12. контролировать санитарное состояние всех помещений лагеря; готовить и выдавать дезинфицирующие средства;
- 3.13. участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- 3.14. содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- 3.15. принимать участие в просветительской деятельности;

4. Права.

Медицинский работник имеет право:

- 4.1. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 4.2. вносить на рассмотрение администрации школы, лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся недостатков;
- 4.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.4. требовать от администрации школы, лагеря оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 4.5. обращаться к руководителю лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

5. Ответственность.

Медицинский работник несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- 5.1. сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах возложенных на нее должностных обязанностей;
- 5.2. халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- 5.3. соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5.4. результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания;
- 5.5. соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5.6. нарушения действующего законодательства в рамках возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции, норм врачебной этики.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Медицинский работник:

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и штатного расписания;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается администрацией лечебного учреждения и начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет администрации лечебного учреждения и начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;
- 6.4. получает от начальника лагеря информацию нормативно - правового и организационно - методического характера;
- 6.5. работает в тесном контакте с воспитателями, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря;
- 6.6. проходит инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности - под руководством начальника лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлен:

г. Заминцова Т. А. 30.05.2022. 