



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

20.02.2023

с.Желябовка

№ 67

Об организации оздоровления детей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Желябовская средняя
общеобразовательная школа» в 2023 году

На основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2023 г.№24 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2023 году», приказа УО Нижнегорского района № 67 от 08.02.2023 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района» с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагеря с дневным пребыванием «ДОМ» (далее лагерь) – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее МБОУ «Желябовская СОШ»), а именно:

- 3 игровых комнаты (кабинеты 1,4, 2 классов)
- 6 комнат для занятий ДОП (кабинеты 1, 2, 3 классов в начальной школе, каб. биологии №6, каб. истории, каб. крымско- татарского языка, каб. информационных технологий), спортзал
- медицинский кабинет;
- внутренние туалеты;
- обеденный зал (расположен на 1 этаже помещения)
- пришкольные участки (внутри двора, перед входом в школу, спортплощадка).

3. Назначить начальником летнего оздоровительного пришкольного «ДОМ» лагеря назначить Кирьянову Н. С.

4. Работу лагеря начать с 29.05.2023г. закончить 18.06.2023г.(21 календарный день) с занятостью в лагере с дневным пребыванием – не более 6 часов в день

5. Работниками лагеря считать:

Руденко Т. С	воспитатель
Пышнограева И. А.	воспитатель
Рыжкова Е. А.	воспитатель
Ильиных В. Н.	воспитатель
Кадирову Л. Р.	воспитатель
Калашникова М. А.	воспитатель
Саниева Д.И.	воспитатель
Петренко Н. Г	воспитатель
Добедина О.В.	воспитатель 4 отряда
Чубик Т. К.	воспитатель
Игнатьева Д. Н	воспитатель
Абдуллаева А.А.	музыкальный работник для отрядов 7-10 лет
Исмаилова Э. М.	Педагог- организатор для отрядов старше 10 лет
Дрыгина Е. В.	Руководитель доп. образования
Бекирова У. А..	Руководитель доп. образования
Османова Н. Н.	Руководитель доп. образования
Климова А. С.	Руководитель доп. образования
Захарченко А. Д.	Руководитель доп. образования
Крамаренко Ю. Я.	Руководитель доп. образования
Землянова Г. А.	медсестра школы
Климова А. С.	Социальный педагог, руководитель ДОП
Киселёва В. В.	педагог-библиотекарь
Прохор О. М.	педагог - психолог

6. Назначить руководителями ДОП в летнем оздоровительном пришкольном лагере «ДОМ»- Дрыгину Е. В, Захарченко А. Д, Климову А. С, Османову Н. Н., Бекирову У. А., Крамаренко Ю. Я.

7. Начальнику лагеря Кирьяновой Н. С., медицинской сестре школы Земляновой Г. А. подготовить:

7.1. Лагерь дневного пребывания к приему детей в каникулярное время;

7.2. Документы на открытие лагеря в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

7.3. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра педагогам, работающим в лагере.

7.4. Принять меры по созданию условий для полноценного содержательного досуга учащихся, разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием, оформить наглядность по организации и жизнедеятельности лагеря в актовом зале.

7.5. Обеспечить отдыхом и оздоровлением не менее 70% детей школьного возраста, в том числе:

- 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей;

- не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в ПДН ОМВД России по Нижнегорскому району;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (т.е. дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях)
- детей граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижнегорского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее – участники СВО)».

7.6. Разработать конкретные мероприятия, план работы с детьми и обеспечить их выполнение на время работы дневной тематической площадки, куда включить спортивно-массовые, эколого-туристические, природоохранные мероприятия, творческие конкурсы, мероприятия по противопожарной и техногенной безопасности, мероприятия, посвященные Дню защиты детей и Дню России, конкурсы плакатов, рисунков и т.д.

7.7 Под роспись ознакомить сотрудников лагеря с Положением о лагере с дневным пребыванием с инструкцией по технике безопасности и охране труда при проведении внешкольных мероприятий и при работе лагеря.

8. Воспитателям ежедневно проводить инструктажи безопасности жизнедеятельности учащихся. - фактов самовольных уходов несовершеннолетних из лагеря.

9. Закрепить за территорией пребывания лагеря «ДОМ» уборщицу служебных помещений Суфьянову С. С., Акименко Н. В.

10. Медицинской сестре школы Земляновой Г. А.:

10.1. Организовать проверку мест дислокации лагеря «ДОМ» с составлением акта. Ежедневно обследовать территорию школы на наличие ядовитых растений и грибов,

колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на её безопасность для жизни детей.

- проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории детского оздоровительного учреждения и барьерной обработки прилегающей к детскому оздоровительному учреждению территории

10.2. Проверить у работников лагеря наличие медосмотра, при отсутствии такового обеспечить его прохождение до 29.05.2023г.

10.3. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей медикаментами для оказания первой доврачебной помощи.

10.4. Проводить санитарно-просветительскую работу среди детей, родителей по вопросам предупреждения инфекционных и кишечных заболеваний, тепловых и солнечных ударов.

10.5. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий, отмечая в журнале маршрут следования группы. Обеспечить следование группы учащихся сопровождением двух взрослых человек из числа работников лагеря.

11. Всем работникам лагеря проводить мероприятия, беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, гражданской защиты, пропаганде здорового образа жизни.

12. Использовать в работе следующие инструкции :

- Инструкция № 266 по охране труда при проведении прогулок, туристских экскурсий, экспедиций.

Инструкция № 267 по предупреждению террористических актов и действию должностных лиц и персонала при угрозе и совершении террористических актов МБОУ «Желябовская СОШ»

- Инструкция № 268 о мерах пожарной безопасности для сотрудников МБОУ «Желябовская СОШ»

- Инструкция № 269 по правилам поведения детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Желябовская СОШ»

- Инструкция № 270 по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр

- Инструкция № 271 по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте, соблюдения правил дорожного движения для детей МБОУ «Желябовская СОШ».

- Инструкция № 272 по профилактике инфекционных и кишечных заболеваний

- Инструкция № 273 по правилам поведения в природе в весенне-летний период во время активизации иксодового клеща

- Инструкция № 274 по электробезопасности

- Инструкция № 275 основные навыки оказания первой помощи

- Инструкция № 276 по технике безопасности и правилам поведения при поездках в школьном автобусе

- Инструкция № 277 по правилам поведения воспитанников в школьной столовой

- Инструкция № 278 по применению и техническому обслуживанию углекислотных и порошковых огнетушителей для сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Желябовская СОШ»

- Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей №257

- Должностная инструкция воспитателя с дневным пребыванием детей № 258

- Должностная инструкция медицинского работника лагеря с дневным пребыванием детей № 260

- Должностная инструкция музыкального руководителя лагеря с дневным пребыванием детей № 263

- Должностная инструкция повара летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей № 265

- Должностная инструкция руководителя физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей № 264

- Должностная инструкция для педагога- библиотекаря № 259
- Должностная инструкция для педагога дополнительного образования № 261
- Должностная инструкция для педагога-организатора № 262

13. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь «ДОМ», возложить на начальника лагеря Кирьянову Н. С.

14. Заместителю директора Дрыгиной Е. В.:

14.1. Направлять материалы в СМИ с целью освещения оздоровительной кампании 2023г.

14.2.. Незамедлительно информировать Управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, в устной форме по телефонам 21-2-08, 21-6-85, а также в письменной форме.

14.3. Информировать подразделение Главного управления МЧС России по Нижегородскому району о пожарах, чрезвычайных ситуациях, в которых оказались детские группы, для предоставления необходимой помощи.

14.4. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, проведение экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры; проведение конкурсов рисунков, плакатов, Единых дней безопасности дорожного движения, театрализованных уроков по профилактике дорожно-транспортного травматизма и т.д.

14.5.. Ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для учащихся, Инструкцией по технике безопасности при проведении внешкольных мероприятий, Положении о лагере дневного пребывания.

15. Документацию по проведению отдыха и оздоровления детей хранить в школе в течение 1 года.

16. Итоги летней работы лагеря с дневным пребыванием (сводный отчёт, аналитическая справка) в электронном виде и на бумажном носителе предоставить в Управление образования До 01.07.2023г.

17. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Дрыгину Е. В.

Директор

МБОУ «Желябовская СОШ»

Т. Ю.Тупальская

С приказом ознакомлены:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом по МБОУ «Желябовская СОШ» от 01.03.2023 № 67

Ф.И.О.	должность	роспись	Дата ознакомления
Кириянова Н. С..	Начальник лагеря « ДОМ»		
Дрыгина Е. В	Заместитель директора, руководитель ДОП в лагере		
Руденко Т. С	воспитатель		
Пышнограева И. А.	воспитатель		
Рыжкова Е. А.	воспитатель		
Ильиных В. Н.	воспитатель		
Калашникова М. А.	воспитатель		
Абдулаева А.А.	Музыкальный работник в лагере		
Исмаилова Э. М.	Педагог- организатор		
Кадирова Л. Р.	воспитатель		
Бекирова У. А.	Руководитель доп. образования		
Петренко Н. Г.	воспитатель		
Захарченко А. Д.	Руководитель доп. образования		
Землянова Г. А.	медсестра		
Киселёва В. В	Педагог- библиотекарь		
Климова А. С.	руководитель ДОП в лагере		
Чубик Т. К.	воспитатель		
Саниева Д.А.	воспитатель		
Добедина О. В.	воспитатель		
Османова Н. Н.	Руководитель доп. образования		

