



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

12.02.2024

с. Желябовка

№ 49-0

О введении в действие Положения
О правилах внутреннего распорядка,
Положения по школьной форме,
Положения о Попечительском совете
МБОУ «Желябовская СОШ» в новой редакции

На основании Протестов прокуратуры Нижнегорского района Республики Крым от 05.02.2024. № 017-2024/Прдп 21-24-20350018 на Положение о Попечительском совете, протест прокуратуры от 08.02.2024 № 017-2024-Прдп на Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положение о Попечительском совете, Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская СОШ» (Приказ № 232 от 08.08.2022, приказ по школе № 237 от 08.08.2022)
2. Утвердить Положение о Попечительском совете, Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская СОШ» в новой редакции (Приложение № 1- №2).
3. Ввести в действие Положение о Попечительском совете, Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская СОШ» с 13.02.2024
4. Ответственному за ведение сайта школы- Александрову В. М. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Т. Ю. Тупальская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Желябовская СОШ»
Приказом по школе № 49-0
«12» февраля 2024г.
_____ Т. Ю. Тупальская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ШКОЛЫ
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Желябовская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района Республики Крым**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании :

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 г.);
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Желябовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Желябовская СОШ»).

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы.

Обучающиеся приходят в школу не позднее 8ч.15 мин., чистыми, опрятными, снимают в своих классах верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

1.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь.

1.4. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не

рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе класса и на вешалках в фойе школы, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

1.5. Сменная обувь для обучающихся всех классов во все времена года обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

1.6. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

1.7. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

1.8. Обучающиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

1.9. В школе и вне школы обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

1.10. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.11. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост дежурного.

1.12. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.13. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

1.14. При освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, средствами подвижной радиотелефонной связи, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровья обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

1.15. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще - режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

1.16. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю заявление от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

1.17. Обучающиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

1.18. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

1.19. После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

1.20. За нарушение настоящих Правил к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.21. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Права обучающихся школы

Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях;
- на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- на участие в демократическом управлении школой (Школьный Ученический Совет);
- на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

Обучающиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

2. Обязанности обучающихся школы

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, работать над расширением своих знаний, умений, навыков, систематически готовиться к школьным занятиям;
- знать и соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, Устав школы,

Правила внутреннего распорядка школы;

- строго соблюдать режим работы школы, посещать уроки и занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- бережно относиться к школьному имуществу, заботиться о его сохранности и умножении;
- заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;
- готовить себя к достойной службе Отечеству, знать и уважать Герб, Флаг, Гимн Российской Федерации, Республики Крым;
- достойно вести себя за пределами школы, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики, не распивать и не допускать распития спиртных напитков, табакокурения, наркотических веществ и т.п.
- проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, здоровье и безопасности других учащихся, соблюдать требования техники безопасности, школьной и личной гигиены;
- содержать себя и свой внешний вид в чистоте, опрятности, заботиться о соответствии своей одежды и внешнего вида деловому стилю.
- Обучающиеся обязаны с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленной на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3. Учебные документы учащихся

3.1. В качестве поощрения к обучающимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по школе;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

3.2. Обязанности дежурного класса:

3.2.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

3.2.2. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 1-11 классов.

3.2.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.

3.2.4. В 7.50 дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков в школе.

3.2.5. Все обучающиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

3.3. Обязанности дежурного по классу:

3.3.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

3.3.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.

3.3.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

3.3.4. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

4. Организация учебного времени

4.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

- 4.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 4.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 4.4. Итоговые отметки должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 4.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого обучающегося, которое хранится в учебной части школы.
- 4.6. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленные тетради по предметам установленного образца и предъявлять их по первому требованию учителя или администрации.

5. Правила поведения обучающихся на уроках

- 5.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 5.2. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.
- 5.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать обучающихся к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
- 5.4. Удаление с урока обучающихся запрещено.
- 5.5. Снятие обучающихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, или дежурного администратора.
- 5.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося или его родителей при согласии учителя.

6. Поведение обучающихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий

- 6.1. Обучающиеся входят в класс за 5 минут до звонка. Опаздывать на урок не разрешается.
- 6.2. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 6.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.
- 6.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 6.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 6.6. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 6.7. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время.

7. Правила поведения учащихся в местах массового пребывания

7.1. Во время перемен обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

7.2. Обучающимся школы запрещается:

- покидать школу во время учебных занятий, перемен, уходить с уроков без разрешения учителей и администрации;
- опаздывать на занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия;
- нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, порядок и тишину в школьных коридорах и рекреациях во время учебных занятий и на переменах, вести себя развязно;
- приносить в школу, передавать или использовать взрывчатые, огнеопасных предметы, оружие, отравляющие и токсические вещества, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам, нарушать правила пожарной безопасности, а также к травматизму других обучающихся и сотрудников школы;
- приносить в школу и употреблять алкоголь и наркотические средства, а так же приходить в школу в алкогольном и/или наркотическом опьянении;
- курить в помещении школы и на её территории;
- портить и уничтожать школьное имущество, покушаться на собственность других обучающихся и школьного персонала;
- оскорблять других обучающихся и членов персонала школы, унижать их честь и достоинство;
- применять физическую силу и различные формы физического насилия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, средствами подвижной радиотелефонной связи, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровья обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев

7.3. Обучающиеся несут ответственность:

- за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава школы, Правил внутреннего распорядка;
- за нанесение ущерба школе, работникам школы, другим обучающимся;
- за несоблюдение школьной дисциплины, правил техники безопасности;
- за непосещение занятий и/или опозданий без уважительных причин;
- за невыполнение домашних заданий в сроки и объёмах, установленных законодательством и учителями.

8.1. Школьная столовая

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- обучающиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

8.2. Библиотека

Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику работы библиотеки;
- несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.

8.3. Спортивный зал

Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

8.4. Рекреации

Обучающиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;
- обучающимся 1-4 классов во время учебного процесса находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

8.5. Внешний вид

Внешний вид обучающиеся устанавливается в соответствии с Положением о школьной форме.

9. Заключительные положения

9.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

9.2 Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора
МБОУ «Желябовская
СОШ»

Т. Ю. Тупальская
№ 49-0 от 12.02.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Желябовская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет МБОУ «Желябовская СОШ» с. Желябовки, Нижнегорского района, Республики Крым (далее по тексту Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" формой общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.3. В состав попечительского совета могут входить:
- участники образовательного процесса;
 - юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
 - общественные и политические организации;
 - органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
 - иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет:

- 2.1. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

2.2. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3. Количество членов Попечительского совета определяется родительским собранием школы.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе председателя Попечительского совета.

3.5 Попечительский Совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.

3.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Содействует организации и совершенствованию внеурочно-образовательного процесса в учреждении

4.2. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

4.3. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса;

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (СОПРЕДСЕДАТЕЛИ) ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6.3. Сопредседатели Попечительского совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- Принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8.5. Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Попечительского совета.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

Срок локального акта не ограничен.