МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

31. 10. 2023 с. Желябовка № 418

Об итогах проведения

месячника

«Всеобуч-2023»

В целях выполнения Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона « Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений», в соответствии с Положением о Всеобуче МБОУ «Желябовская школа»

В МБОУ «Желябовская СОШ» с 13.09.2023г по 13.10.2023г проведен месячник «Всеобуч-2023»

1. Выполнен план мероприятий по выполнению месячника.

2. Заместителями директора- Шамуратовой Л. С., Чумаковой г. Л.,Дрыгиной Е. В.:

3.1. Проверена документация, связанная с посещением учащихся учебных занятий по всем категориям, в том числе, семейного обучения.

3.2. Проконтролированы условия для получения общего образования в соответствии с требованием государственных стандартов для всех детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, одаренных детей.

3.3. Подготовлена информация о посещаемости учащихся учебных занятий, которая была проанализирована на совещании при директоре.

3.4. Проведена работа по взаимодействию с органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел и иных служб.

3.5. Проведена работа с родителями на своевременное оформление паспортов, СНИЛС, медицинских страховок.

3.6. Предоставлена в управление образования по итогам месячника: итоговый приказ по месячнику «Всеобуч-2023», информация об итогах по установленным формам в печатном и электронном вариантах.

3.7. Проверена:

- работа классных руководителей с учащимися из группы риска, обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;

-профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и безнадзорности.

3.8.Изучены жилищно-бытовые условия, моральный климат семей, попавших в сложные жизненные ситуации.

4.Социальным педагогом Климовой А. С..:

4.1.Ежедневно контролировалось посещение учащимися занятий.

4.2.На особом контроле было посещение уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, учёте в управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав, проводились оперативные профилактические мероприятия.

4.3. На особом контроле было посещение уроков учащимися, склонных к прогулам без уважительных причин. Приглашены для беседы учащиеся, склонные к прогулам.

4.4. Проведен рейд-смотр классных помещений с целью проверки создания здоровых и безопасных условий для учащихся. В ходе проверки установлено, что во всех классах созданы удовлетворительные условия.

4.5. Пересмотрены списки учащихся, требующих особого педагогического внимания, проанализирована посещаемость занятий и подготовлена информация для обсуждения на педсовет.

5. Секретарем школы Данчук Ж.А.:

5.1.Проведена сверка списков детей и подростков школьного возраста с данными сельского совета с целью уточнения контингента детей, вновь прибывших на территорию обслуживания школы в возрасте от 6 лет до 18.

5.2.Проверено ведение документации по всеобучу (личные дела, книга движения, алфавитная книга).

5.3.Подготовлены и проверены списки детей по специальным категориям.

6. Классными руководителями 1-11 классов:

6.1.Осуществлялся ежедневный контроль посещения занятий учащимися с фиксацией в журнале «Учета пропусков занятий учащимися»

6.2.Посещены родители с целью знакомства с условиями проживания и обучения учащихся.

6.3.Проверены личные дела учащихся.

6.4. Проводилась разъяснительная работа среди родительской общественности, населения об обязательном получении детьми и подростками общего образования.

6.5. Осуществлялся контроль за опоздавшими на уроки и принимались меры по недопущению данного явления.

6.6. Велся контроль за внешним видом учащихся, проводились разъяснительные меры по соблюдению Устава школы.

7. Заместителем директора по воспитательной работе усилен контроль за качеством питания.

8 .Специалистом по охране труда- Колупаевой М. В.:

8.1.Ежедневно осуществлялся контроль за выполнением графика дежурства учителей и соблюдением учащимися порядка при посадке и движении автобуса.

8.2.Обеспечено выполнение мероприятий по организации безопасных перевозок детей автотранспортом.

9. Медицинской сестрой- Земляновой Г. А:

9.1.Регулярно предоставлялись данные о детях, находящихся на лечении в больницах.

9.2. Собраны данные о детях, находящихся на лечении амбулаторно.

9.3. Ежедневно контролировалось питание воспитанников.

10. Педагогом- библиотекарем школы Киселёвой В. В.. проверено состояние учебников у обучающихся.

11. Размещена информация о проведении месячника «Всеобуч-2023»
на страницах школьного сайта.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать проведение месячника «Всеобуч -2023» на достаточном уровне.
2. Всем сотрудникам проводить плановую работу по обеспечению условий для получения общего среднего образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Т. Ю. Тупальская