



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

11.08.2020

с. Желябовка

№ 221

О внедрении в управление деятельностью
МБОУ «Желябовская СОШ»
электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

"План работ по внедрению ЭЖ" (Приложение № 1);

"Регламент ведения ЭЖ" (Приложение № 2);

"Регламент оказания государственной услуги ЭД" (Приложение № 3);

"Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ" (Приложение № 4);

"Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ" (Приложение № 5).

2. Утвердить Положение по ведению электронного журнала (Приложение 6).

3. Создать рабочую группу по внедрению электронного журнала в составе:

Пышнограев Н.А., ВрИО директора школы;

Петрашева Т.С., заместитель директора по УВР;

Дрыгина Е.В., заместитель директора по ВР;

Федорчук С.А., учитель информатики;

Александров В.М., электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

4. Рабочей группе:

4.1. Разработать локальные акты, обеспечивающие переход на электронный журнал до 01.09.2020 г.

4.2. Провести анализ технического оснащения МБОУ «Желябовская СОШ».

4.3. Провести анализ курсовой подготовки учителей по ИКТ грамотности.

5. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 1).

6. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.

7. Зам. директора Петрашевой Т.С. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.

8. Заместителю директора по УВР Петрашевой Т.С. обеспечить информационное наполнение

ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

9. Возложить на Александрова В.М., электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в его должностные обязанности.

10. Возложить на Александрова В.М. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, включив их в его должностные обязанности.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВрИО директора школы



Пышнограев Н.А.