



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

09.11.2023

пгт. Нижнегорский

№ 39/1

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в Нижнегорском районе
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 233/552, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.10.2023 года № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году (далее - Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района в 2023/2024 учебном году (далее - ИС-11) в соответствии с Порядком в следующие сроки:
 - 6 декабря 2023 года;
 - 7 февраля 2024 года;
 - 10 апреля 2024 года.
2. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Кузьменко Р.Н.:
 - 2.1. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС-11 специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.
 - 2.2. Назначить ответственным за ведение Региональной информационной системы «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024» по образовательным программам среднего общего образования (далее – РИС «Планирование ГИА») специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.
3. Ответственному за организацию и проведение ИС-11 Князевой М.А.:

3.1. Провести информационно-разъяснительную работу для руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу организации и проведения ИС-11

до 4 декабря 2023 года.

3.2. Получить в Государственном казённом учреждении Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) РИС «Планирование ГИА» для осуществления регистрации участников ИС-11 в установленные сроки.

3.3. Обеспечить передачу программного обеспечения в общеобразовательные учреждения и осуществлять контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках ИС-11.

3.4. Провести сбор экспортных файлов из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ИС-11, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» в следующие сроки:

– I этап: до 17 ноября 2023 года;

– II этап: до 19 января 2024 года;

– III этап: до 22 марта 2024 года.

3.5. Предоставить информацию о зарегистрированных участниках ИС-11, о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, в ЦОМКО путём передачи по защищённому каналу связи в следующие сроки:

– до 21 ноября 2023 года (I этап);

– до 23 января 2024 года (II этап);

– до 26 марта 2024 года (III этап).

3.6. Осуществить сбор скан-копий заявлений участников ИС-11

до 21 ноября 2023 года.

3.7. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в ЦОМКО путём передачи по защищённому каналу связи

до 24 ноября 2023 года.

3.8. Обеспечить:

3.8.1. Подготовку, проведение и проверку работ участников ИС-11 в установленные сроки.

3.8.2. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке ИС-11 до момента передачи оригиналов бланков ИС-11 и протоколов их проверки в ЦОМКО.

3.8.3. Предоставление отсканированных изображений оригиналов бланков ответов участников, протоколов проверки, актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению ИС-11 в ЦОМКО в установленные сроки.

4. Назначить ответственных за регистрацию, организацию и проведение ИС-11 в общеобразовательных учреждениях (приложение).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для выпускников 11-х классов текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, задействованных для проведения ИС-11.

5.2. Назначить ответственного за ведение РИС «Планирование ГИА».

5.3. Получить программное обеспечение для осуществления регистрации участников ИС-11.

5.4. Организовать и провести регистрацию обучающихся 11-х классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, изъявивших желание участвовать в ИС-11, на основании предоставленных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

– I этап: до 17 ноября 2023 года;

- II этап: до 19 января 2024 года;
- III этап: до 22 марта 2024 года.

5.5. Обеспечить внесение данных в РИС «Планирование ГИА».

5.6. Предоставить в Управление образования, молодёжи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе, сводную информацию о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомость СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» в следующие сроки:

- I этап: до 17 ноября 2023 года;
- II этап: до 19 января 2024 года;
- III этап: до 22 марта 2024 года.

5.7. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в Управление образования, молодёжи и спорта

до 21 ноября 2023 года.

5.8. Сформировать состав комиссии по подготовке и проведению ИС-11.

5.9. Обеспечить:

5.9.1. Ознакомление состава комиссии по подготовке, проведению и проверке ИС-11 под подпись с Порядком.

5.9.2. Пункт проведения ИС-11 средствами цифровой видео- и аудиозаписи, необходимым количеством рабочих мест участников, материалами и оборудованием для проведения и печати материалов ИС-11, организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.

5.9.3. Создание специализированных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при проведении ИС-11.

5.9.4. Присутствие медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ИС-11, в том числе участников с ОВЗ с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития.

5.9.5. Внесение изменений в расписание уроков с целью выполнения программ по учебным предметам.

5.9.6. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодёжи и спорта.

5.9.7. Предоставление оригиналов и копий бланков ответов ИС-11, форм РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта в день проведения ИС-11.

5.9.8. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

5.9.9. Утверждение списка общественных наблюдателей и их присутствие в день проведения ИС-11.

6. Определить пунктами проверки ИС-11 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-лицей №1» и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-гимназия» (далее - ППС).

7. Назначить ответственными экспертами по проверке ИС-11:

- в МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» Шехтер Светлану Шамильевну, учителя МБОУ «Зоркинская СОШДС»;

- в МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» Гудименко Ларису Анисимовну, учителя МБОУ «Новогригорьевская СОШДС».

8. Руководителям ППС (Цыганкову А.А., Пацай С.С.) обеспечить:

8.1. ППС материалами и оборудованием для проведения проверки ИС-11.

8.2. Осуществление проверки и оценивание работ участников ИС-11 согласно Порядку:

- до 11 декабря 2023 года (I этап);
- до 12 февраля 2024 года (II этап);
- до 13 апреля 2024 года (III этап).

8.3. Предоставление отсканированных изображений оригиналов бланков ответов участников, протоколов проверки, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению ИС-11 в Управление образования, молодёжи и спорта в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования,
молодёжи и спорта



Н.В.Куркина

Ответственные за регистрацию, организацию и проведение итогового сочинения
(изложения)
в общеобразовательных учреждениях

№	Наименование пункта регистрации	Адрес пункта регистрации и проведения	Ответственный за регистрацию, организацию и проведение
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-лицей №1»	п. Нижегородский, ул. Школьная,10	Цыганков Анатолий Александрович
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородская средняя общеобразовательная школа № 2»	п. Нижегородский, ул. Придорожная,3	Толмач Александр Павлович
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-гимназия»	п. Нижегородский, ул. Гагарина,4	Пацай Светлана Сергеевна
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акимовская средняя общеобразовательная школа»	Нижегородский район, с. Акимовка ул. Луговая,72А	Черватюк Елена Александровна
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дрофинская средняя общеобразовательная школа»	Нижегородский район, с. Дрофино, ул. Парковая,7	Юдина Нина Анатольевна
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емельяновская средняя общеобразовательная школа»	Нижегородский район, с. Емельяновка, ул. Центральная, 132	Петренко Сергей Николаевич
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Желябовская средняя общеобразовательная школа»	Нижегородский район, с. Желябовка, ул. Школьная, 18	Тупальская Татьяна Юрьевна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа – детский сад»	с. Жемчужина, ул. Ханина, 13	Порицкая Светлана Сергеевна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зоркинская средняя общеобразовательная школа – детский сад»	Нижегородский район, с. Зоркино ул. Крымская,2	Савельева Ирина Григорьевна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	с. Ивановка, ул. Ленина, 4	Котовец Дмитрий Владимирович

11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко»	с. Изобильное, ул. Юбилейная, 15	Волова Мария Ивановна
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косточковская средняя общеобразовательная школа»	Нижегородский район, с. Косточковое ул. Парковая, 3	Поляк Виктор Федорович
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лиственская средняя общеобразовательная школа»	Нижегородский район, с. Лиственное, ул. Советская, 15	Ищук Наталья Сергеевна
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Лугинина Анатолия Касьяновича»	Нижегородский район, с. Михайловка, ул. Первомайская, 36А	Куница Александр Петрович
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогригорьевская средняя общеобразовательная школа – детский сад»	Нижегородский район, с. Новогригорьевка, ул. Мичурина, 62	Уманский Анатолий Анатольевич
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Охотская средняя общеобразовательная школа»	с. Охотское, ул. Садовая, 56А	Рыженко Светлана Валерьевна
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Садовская средняя общеобразовательная школа»	Нижегородский район, с. Садовое, пл. Генова, 1	Луцык Оксана Викторовна
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чкаловская средняя общеобразовательная школа имени И.Т.Неровича»	Нижегородский район, с. Чкалово, ул. Центральная, 58А	Земляная Екатерина Сергеевна