



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

23.09.2021г.

с. Желябовка

№353

**О мерах по обеспечению  
антитеррористической  
защищенности МБОУ «Желябовская СОШ»**

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую комиссию (далее – Комиссия) в составе:  
председателем эвакуационной комиссии МБОУ «Желябовская СОШ» назначить Пышнограева Н.А.– заместителя директора.
  - члены комиссии:
    - заместитель директора по ВР Дрыгина Е.В.
    - специалист по ОТ Колупаева М.В.
    - медсестра школы Землянова Г.А.
2. Комиссии обеспечить:
  - 2.1.размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации по антитеррористической бдительности работников, обучающихся и их законных представителей.
  - 2.2.проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности.
3. Заместителю директора Пышнограеву Н.А.:
  - 3.1. обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;
  - 3.2. усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.
  - 3.3. проводить ежемесячный инструктаж обслуживающего персонала по действиям в при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.

- 3.4. проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;
- 3.5. не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы.
- 3.6. контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.
4. Сторожакам и техперсоналу:
- 4.1. при приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов.
- 4.2. держать запасные выходы закрытыми на замок, а также проверять состояние замков, ограждений.
- 4.3. не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;
- 4.4. не допускать в здание обучающихся в периоды отсутствия уроков, факультативных или дополнительных занятий, внеурочных мероприятий; допуск обучающихся на внеурочные мероприятия после 16 час 30 мин по рабочим дням, а также, - в выходные дни, осуществляется только с разрешения директора или заместителей директора школы.
- 4.5. после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость школы в тёмное время суток.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



*Т.Ю. Тупальская*

Т.Ю. Тупальская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Желябовская СОШ»

Т.Ю. Тупальская

23 сентября 2021г



## **ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе в МБОУ «Желябовская СОШ»**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости

безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

23.09.2021г.

с. Желябовка

№352

О создании

антитеррористической группы

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МБОУ «Желябовская СОШ» мероприятий по антитеррористической безопасности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:  
Руководителя – Тупальской Т.Ю. – директора школы

Члены группы:

- Исмаилов Э.М. – педагог – организатор
- Пышнограева Н.А. – заместителя директора школы
- Дрыгину Е.В. – зам. директора по воспитательной работе
- Прохор О.М. – педагога-психолога
- Колупаевой М.В. – специалиста по ОТ

2. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму.

( Приложение №1)

3. Утвердить положение об антитеррористической группе образовательного учреждения (Приложение №2)

4. Утвердить типовой план взаимодействия объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, с управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Крымской Республике, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Тупальская

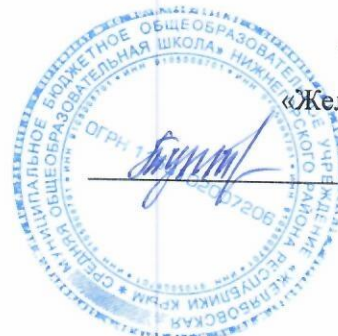
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Желябовская СОШ»

Г.Ю. Тупальская

2021г



## Система

### работы по противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ «Желябовская СОШ»

1. Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раз в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Результаты текущего контроля сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу, докладывает руководителю образовательного учреждения на первом совещании каждого месяца, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять Антитеррористической рабочей группе (*наименование территориального органа управления образованием*) ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПРИКАЗ**

23.09.2021г.

с. Желябовка

№355

О проведении внеплановой эвакуации  
с работниками и учащимися МБОУ «Желябовская СОШ»  
во время пожара.

С целью проверки организации и проведения эвакуации учащихся и работников МБОУ «Желябовская СОШ», при угрозе возникновения ЧС.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с работниками и учащимися МБОУ «Желябовская СОШ» внеплановую эвакуацию.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Т.Ю. Тупальская

## Акт №1

### Проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации на случай ЧС в МБОУ «Желябовская СОШ»

Комиссия в составе:

- заместителя директора Пышнограева Н.А.
- заместитель директора по ВР Дрыгина Е.В.
- специалист по ОТ Колупаева М.В.
- медсестра школы Землянова Г.А.

Составила настоящий акт о практической отработке плана эвакуации людей из здания МБОУ «Желябовская СОШ», расположенного по адресу: с. Желябовка, ул. Школьная, 18

#### **Характеристика здания с пребыванием людей:**

этажность – 2; количество эвакуационных выходов- 5(Здание 1); этажность – 1; количество эвакуационных выходов- 3(Здание 2); система оповещения людей о пожаре ЗВУКОВЫМ СИГНАЛОМ, количество человек, подлежащих эвакуации 410 , из них детей 360

#### **Время:**

- подачи сигнала: 12.00.
- срабатывания системы оповещения: 12.00
- начала эвакуации из здания: 12.00
- завершения эвакуации из здания 12.04
- окончания переключки эвакуируемых людей: 12.07.

#### **Результаты эвакуации:**

Фактическое время эвакуации людей 4 мин. \_\_\_\_\_.

Количество эвакуированных – 410 чел. из них детей 360 чел.

Количество используемых эвакуационных выходов из здания: 8

Наличие списков эвакуируемых людей имеются

#### **Замечания по эвакуации: отсутствуют**

Оценка действий администрации, пед. состава, обучающихся и обслуживающего персонала - удовлетворительно.