



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

16.05.2024 г.

с.Желябовка

№ 146-о

**Об организации питания обучающихся  
в лагере с дневным пребыванием «ДОМ»  
МБОУ «Желябовская СОШ»  
на период оздоровительной компании в 2024 году**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», приказа управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2024 года № 46 «Об организации отдыха и занятости обучающихся образовательных учреждений Нижнегорского района в период летних школьных каникул 2024 года», методическими рекомендациями МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в целях обеспечения полноценного рационального питания учащихся в 2023-2024 учебном году, укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся в лагере с дневным пребыванием «ДОМ» МБОУ «Желябовская СОШ» с 27.05.2024 – 16.06.2024 г. на 21 день.
2. Назначить ответственной за организацию питания начальника лагеря с дневным пребыванием «ДОМ» МБОУ «Желябовская СОШ» Саниеву Д.И.
3. Утвердить списки учащихся, зачисленных в ЛДП «ДОМ» в соответствии с возрастными категориями. (Приложение 1)
4. Утвердить график приёма пищи с двух разовым питанием в лагере с дневным пребыванием «ДОМ» МБОУ «Желябовская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить Примерное десятидневное меню для питания учащихся в лагере дневного пребывания «ДОМ». (Приложение 3).
6. Ответственной за организацию питания Саниева Д.И.:
- 6.1. Ежедневно вести учёт посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.
7. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учащихся с учетом методических рекомендаций (приложение 4).
8. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции группы в составе:  
Саниева Д.И. - начальник лагеря с дневным пребыванием;  
Руденко Т.С.- воспитатель;  
Кирыанова Н.С.- воспитатель.

9. Комиссии:

9.1. Присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед согласно режима работы пищеблока.

9.2. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания учащихся;

9.3. Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания»;

9.4. Систематически проверять:

9.4.1. Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

9.4.2. Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;

9.4.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

9.4.4. Санитарно-техническое состояние пищеблока;

10. Воспитателям лагеря:

10.1. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 07.30 часов;

10.2. проводить корректировку заявки порций завтраков, обедов в журнале заказов с учетом фактического присутствия учащихся текущего дня;

10.3. контролировать поведение учащихся в столовой;

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника лагеря Саниеву Д.И.

Директор школы

Т.Ю.Тупальская

С приказом ознакомлены:

Саниева Д.И.

Землянова Г.А.

Руденко Т.С.

Кириянова Н.С.



**График питания  
в лагере с дневным пребыванием детей «ДОМ»  
МБОУ «Желябовская СОШ»**

<b>Элементы режима дня</b>	<b>с 8.30 до 14.30 часов</b>
<b>Завтрак</b>	<b>08.30 – 08.45 час. -4-5 отряды</b>
	<b>09.00 – 09.15 час. -1-3 отряды</b>
<b>Обед</b>	<b>13.00 – 13.15 час. – 4-5 отряды</b>
	<b>13.30 -13.15 час. -1-3 отряды</b>