

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора
МБОУ «Желябовская СОШ»
Ильшинограев Н. А.



ПЛАН
работы бракеражной комиссии
МБОУ «Желябовская СОШ»
на 2020-2021 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проводить организационные совещания	Сентябрь, январь, май	Дрыгина Е.В. Калашникова М. А.
2.	Контролировать санитарное состояние транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Землянова Г. А. Дрыгина Е. В.
3.	Отслеживать составление меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Землянова Г. А.
4.	Контролировать сроки реализации продуктов	1 раз в месяц	Землянова Г. А.
5.	Отслеживать технологию приготовления закладки продуктов и выхода блюд	ежедневно	Землянова Г. А.
6.	Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	ежедневно	Землянова Г. А.
7.	Проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом	По мере необходимости	Землянова Г. А. Калашникова М. А.
8.	Выступать на родительских собраниях с информацией о работе школьной столовой	Сентябрь, январь, май	Дрыгина Е.В. Землянова Г. А. Калашникова М. А.
9.	Отчитываться перед коллективом школы о проделанной работе комиссией	Декабрь, май	Дрыгина Е.В. Землянова Г. А. Калашникова М. А.