**Утверждён**

**профсоюзным комитетом**

**МБОУ «Желябовская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы УОТ на 2020 – 2021 учебный год | I квартал2021 г. | Председатель ПО, УОТ |   |
| 2 | Контроль за прохождением медосмотров работниками, согласно списку лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, психологическому освидетельствованию | Председатель ПО, УОТ |   |
| 3 | Согласование инструкций по охране труда | Председатель ПО, УОТ |   |
| 4 | Проведение проверки обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты | УОТ |   |
| 5 | Проведение проверки содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования | Председатель ПО, УОТ |   |
| 6 | Контроль за обеспечением работников смывающими и обеззараживающими средствами, спецодеждой и другими средствами защиты | I квартал2021 г. | УОТ |   |
| 7 | Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности | УОТ |   |
| 8 | Проверка освещенности рабочих мест | УОТ |   |
| 9 | Анализ выполнения мероприятий Соглашения по охране труда учреждения | Председатель ПО, УОТ |   |
| 10 | Анализ травмоопасных мест в школе. Разработка плана мероприятий по предупреждению травматизма | II квартал2021 г. | УОТ |   |
| 11 | Организация недели безопасности (акция, комплексная проверка, анкетирование работников и т.д.) | Председатель ПО, УОТ |   |
| 12 | Информирование работников учреждения о нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда |   | Председатель ПО, УОТ |   |
| 13 | Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства по охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда |   | Председатель ПО, УОТ |   |
| 14 | Участие в подготовке документов для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда | по графику ОУ | Председатель ПО, УОТ |   |
| 15 | Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест |   |
| 16 | Участие в составлении актов проверки выполнения мероприятий Соглашения по охране   труда | июнь,декабрь | УОТ |   |
| 17 | Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда | по плану учреждения | Председатель ПО, УОТ |   |
| 18 | Организация контроля за работой столовой | в теч. года | УОТ |   |
| 19 | Контроль за соблюдением выполнения администрации учреждения Коллективного договора в части, касающейся раздела ОТ и Соглашения по ОТ | постоянно | Председатель ПО,УОТ |   |
| 20 | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам ОТ членов профсоюза | по мере необходимости | Председатель ПО, УОТ |   |
| 21 | Оформление в ОУ уголка по охране труда | по плану | УОТ |   |
| 22 | Участие (в составе комиссии) в расследовании легких несчастных случаев с работниками ОУ (подразделений), оповещение внештатного технического инспектора профсоюза о данных несчастных случаях | по мере необходимости | Председатель ПО, УОТ |   |