

Рассмотрено на заседании  
педагогического  
совета школы  
на педагогическом совете  
протокол № 18  
от « 31 » августа 2023 года

Согласовано на заседании  
управляющего совета  
школы  
протокол №  
от « 31 » августа 2023 года  
Председатель Управляю-  
щий совета

\_\_\_\_\_ Леус Е.М.  
подпись

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.Ю.Тупальская  
Приказом № 326 от 31.08 .  
.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2023-2024 учебный год**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Желябовская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**Нижнегорского района**  
**Республики Крым**

с.Желябовка  
2023г.

# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Оглавление

№ п/п	Содержание
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:
	план работы школы по всеобучу;
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.
2	Организационно – педагогические мероприятия:
	план проведения педагогических советов;
	план проведения совещаний при директоре;
3	Методическая работа школы:
	план работы с методическими объединениями;
	план проведения методических советов;
	план проведения предметных недель.
4	Организация работы с кадрами:
	план работы с педкадрами;
	план подготовки и проведения аттестации.
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;
6	Внутришкольный контроль.

### Перечень приложений:

1. План работы педагога- психолога на текущий учебный год.
2. План работы социального педагога.
3. План работы педагога-библиотекаря.
4. План работы заместителя директора
5. Мероприятия работы уполномоченного по охране труда.
6. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей.
7. План работы органов ученического самоуправления
8. План работы Управляющего Совета школы.
9. План работы общешкольного родительского комитета.
10. План Совета профилактики правонарушений.
11. План работы методического совета.

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Тема школы:** “Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС ”.

**Основные задачи на 2023– 2024 учебный год**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС третьего поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

**2023 – 2024 уч.г.**

<b>Классы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1 - 4</b>	153
<b>5 - 9</b>	170
<b>10 - 11</b>	32
<b>Итого</b>	<b>355</b>

**1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).**

**План работы по всеобучу на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Директор Т.Ю.Тупальская Делопроизводитель Данчук Ж.А
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор Т.Ю.Тупальская Делопроизводитель Данчук Ж.А
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классные руководители Заместитель директора Дрыгина Е.В.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 8 сентября	Делопроизводитель: Данчук Ж.А
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	Директор Т.Ю.Тупальская Заместитель директора Пышнограев Н.А.

8	Организация горячего питания в школе.	август	Директор Т.Ю.Тупальская Медсестра
9	Составление расписания занятий	до 4 сентября	Зам. директора по УВР Шамуратова Л.С, Чумакова Г.Л.
10	Комплектование кружков	до 11 сентября	Зам. директора Дрыгина Е.В.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей. Социальный паспорт.	сентябрь	Зам директора по Дрыгина Е.В. Социальный педагог Климова А.С..
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора Дрыгина Е.В. Социальный педагог Климова А.С..
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю	Директор Тупальская Т.Ю. Заместитель директора Пышнограев Н.А.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам директора по Дрыгина Е.В. Психолог Прохор О.М., медсестра
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам. директора по Дрыгина Е.В. Классные руководители, медсестра
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора Чумакова Г.Л., Дрыгина Е.В.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9 и 11 классов. Константинова Н.П,Джемилова Ф.В.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора Шамуратова Л.С. кл руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	В течении года	Зам. директора Шамуратова Л.С.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их де-	в течение года	Классные руководители

	тей		
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора Сейтмамутова Л.С., Чумакова Г.Л. учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися, работниками	в течение года	кл. руководители специалист по охране труда
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор школы Т.Ю.Тупальская, заместитель директора Дрыгина Е.В.

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение методического совета " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Руководители МО.
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь, февраль	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО, классные руководители
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по Шамуратова Л.С., Чумакова Г.Л. Зам. директора по Дрыгина Е.В., руководители МО

### 2. Организационно - педагогические мероприятия

#### Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<b>Педсовет – отчет</b> Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Директор школы Т.Ю.Тупальская Зам. директора Шамуратова Л.С., Чумакова Г.Л., Зам директора Дрыгина Е.В.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Директор школы Т.Ю.Тупальская Зам ди-	

		ректора Дрыгина Е.В.	
	Режим работы школы в 2023-2024 учебном году.	Директор школы Т.Ю.Тупальская	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор школы Тупаль- ская Т.Ю.	
	Рабочая программа воспитания на 2023- 2024 учебный год. Основные направления работы.	Зам директора Дрыгина Е.В.	
2	<b>Педсовет - практикум</b> «Актуальные проблемы реализации ФГОС НОО( 1 класс) и ООО( 5 класс)».	Зам. Директора Чумакова Г.Л., Сейтмамутова Л.С.	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	зам. директора Дрыгина Е.В.	
3	<b>Педсовет – семинар</b> «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	Зам.директора Чумакова Г.Л	Декабрь
	Утверждение предметов для прохождения про- межуточной аттестации обучающихся 10 классов	Зам. Директора Шамура- това Л.С.	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 клас- сах.	Зам. директора Шамурато- ва Л.С Чумакова Г.Л.	
4	Итоги УВР за III четверть	зам. директора Шамуратова Л.С. Чумакова Г.Л.	Март
	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче вы- пускных экзаменов за курс основной и средней школы.	Директор Т.Ю.Тупальская	
6	О порядке окончания 2023-2024 учебного года.	Директор Т.Ю.Тупальская	Май
	Утверждение расписания экзаменов	Директор Т.Ю.Тупальская	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор Т.Ю.Тупальская	
	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдав- ших экзамены за курс основной школы.	Директор Т.Ю.Тупальская	
7	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	Июнь
	О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор Т.Ю.Тупальская	
	О выдаче аттестатов особого образца, награжде- нии похвальными грамотами.	Директор Т.Ю.Тупальская	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдав- ших экзамены за курс средней школы.	Директор Т.Ю.Тупальская	

	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор Т.Ю.Тупальская	
	Анализ работы школы за 2022-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году	Зам. директора Шамуратова Л.С., Чумакова Г.Л.	
	Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Директор Т.Ю.Тупальская	

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор Т.Ю.Тупальская зам. Директора Пышнограев Н.А.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор Т.Ю.Тупальская	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор Т.Ю.Тупальская зам. Директора Пышнограев Н.А.	
	Адаптация 1, 5 классов	Педагог - психолог Прохор О.М.	
2.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	специалист по охране труда.	Октябрь
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник. Землянова Г.А	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора Шамуратова Л.С., Чумакова Г.Л. зам. директора Дрыгина Е.В.,делопроизводитель Данчук Ж.А	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, тетрадей.	Зам. директора – Шамуратова Л.С., Чумакова Г.Л.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог – психолог Прохор О.М.	
О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора Дрыгина Е.В.		

	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
3.	Состояние документации по охране труда.	специалист по охране труда	Ноябрь
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора Чумакова Г.Л.	
	Работа школьного сайта	Ответственные. Александров В.М.	
	Состояние журналов.	Зам. директора – Шамуратова Л.С. Чумакова Г.Л. Зам директора Дрыгина Е.В.	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. Педагог-психолог Прохор О.М.	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя - предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	специалист по охране труда.	
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учителя физкультуры	
4.	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора- Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С.	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора Сейт-мамутова Л.С., Чумакова Г.Л.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	специалист по охране труда ,зам.директора Пышнограев Н.А.	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учи-	Зам. директора Дрыгина Е.В.	



	телями.		
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С.	
	Работа классных руководителей по реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	
5.	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативным курсам обучения.	Руководители факультативов	Январь
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	специалист по охране труда Колупаева М.В.	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах.	Зам. директора Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С.	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищённой категории	Педагог-психолог Прохор О.М.	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Медсестра Землянова Г.А.	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Преподаватель ОБЖ Колупаева М.В.	
6.	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Директор Тупальская Т.Ю., Зам. директора Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С., руководители МО	Февраль.
	О качестве проведения классных часов, единых уроков.	Зам. директора Дрыгина Е.В	
	Результаты работы педагога-психолога.	Педагог – психолог Прохор О.М.	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора Шамуратова Л.С.	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах	Зам. директора Чумакова Г.Л.	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С.	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора Шамуратова Л.С	
7.	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.	Директор Тупальская Т.Ю.	Март

	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С.	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор Тупальская Т.Ю.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора Шамуратова Л.С.	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора Пышнограев Н.А.	
	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора Шамуратова Л.С.	
8.	Состояние работы с детьми «группы риска».	Педагог психолог Прохор О.М. Зам. директора Дрыгина Е.В.	Апрель
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора Пышнограев Н.А.	
	Психологическая подготовленность к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Педагог-психолог. Прохор О.М.	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор Тупальская Т.Ю.	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор Тупальская Т.Ю.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	Состояние дежурства по школе.	Зам. директора- Дрыгина Е.В.	
	Анализ работы доп. образования, библиотекаря.	Педагог-библиотекарь Киселева В.В.	
9.	Работа методического объединения	Руководитель МО	Май
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор Тупальская Т.Ю.	
	План проведения ремонтных работ	Директор Тупальская Т.Ю. Зам. директора Пышнограев Н.А.	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Классные руководители	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	

	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор Тупальская Т.Ю.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С.	
	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Зам. директора Чумакова Г.Л. Шамуратова Л.С.	
10.	Выполнение планов и решений за прошедший год. Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор Тупальская Т.Ю.	Июнь

### Методическая работа школы

#### Методическая тема:

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС третьего поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

#### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения;

### Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора Чумакова Г.Л.	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора Чумакова Г.Л.	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Зам.директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С	График
5.	Организация работы по повышению квалификации	В течение года	Зам.директора Чумакова	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Зам.директора Чумакова, Шамуратова Л.С	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

### Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора Чумакова Г.Л. зам директора Дрыгина Е.В, Шамуратова Л.С Чумакова Г.Л
	Утверждение кружков дополнительного образования.		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов.		

	Организация школьных предметных олимпиад		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Ноябрь	Педагог-психолог Прохор О.М.  Зам.директора Чумакова Г.Л. руководители МО.
3.	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель. Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Январь	Зам. директора Чумакова Г.Л.Шамуратова Л.С.,зам директора Дрыгина Е.В.  Педагог-психолог Прохор О.М.
4.	Отчеты педагогов по темам самообразования. Утверждение материалов промежуточной аттестации для семейной формы обучения и самообразования. Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МО.	Март	Зам. директора Шамуратова Л.С. Чумакова Г.Л.зам директора Дрыгина Е.В. учителя-предметники, руководители МО
5.	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. директора Чумакова Г.Л. зам директора Дрыгина Е.В. руководители МО

### План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Апрель	Май	Ответственные
Русский язык	23-27								учителя-предметники
Химия		13-17							
Биология		27-01							

География			11-15					
Физика			25-29					
Математика				15-19				
Информатика				22-26				
Английский язык				29-02				
История					5-9			
Литература					12-16			
ОБЖ						11-15		
Физическая культура							1-5	
Крымскотатарский язык и литература							8-12	
Неделя начальных классов Окружающий мир Математика Русский язык и Литературное чтение							22-26	

#### 4. Организация работы с кадрами

#### План работы с педагогическими кадрами.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор Тупальская Т.Ю.
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
3	Собеседование с председателями МО по корректровке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора Чумакова Г.Л.
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Тупальская Т.Ю. зам. директора

			Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
6	Проведение заседаний методического объединения школы	По плану	Зам. директора Чумакова Г.Л.,
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор Ту- пальская Т.Ю.
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходи- мости	Зам.директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
10	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
11	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Апрель - май	Рук. МО
12	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 01.07.2024г	Рук. МО
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Директор

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора Чумакова Г.Л.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора Чумакова Г.Л.
5	Изучение нормативных документов по организации, фор-	сентябрь	Зам. директора

	мам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме		Чумакова Г.Л.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам.директора Шамуратова Л.С
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Председатель АК
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора Чумакова Г.Л.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
<b>Проведение экспертизы</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			



1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК
---	------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------

**6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Педагог-психолог
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март	Учителя предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Апрель	Учителя нач кл.
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Учителя предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Учителя предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Октябрь	Предметники
<b>Программа дополнительного образования детей.</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков.

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году <ul style="list-style-type: none"><li>- на совещаниях при директоре;</li><li>- на методических совещаниях;</li><li>- на классных часах, родительских собраниях</li></ul>	октябрь-май	Зам. директора Шамуратова Л.С. классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора Шамуратова Л.С.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li><li>- изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;</li></ul>	январь-апрель	Зам. директора Шамуратова Л.С. Чумакова Г.Л.
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,</li><li>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году</li></ul>	октябрь, апрель	Зам. директора Шамуратова Л.С.
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:	апрель-июнь	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации за 2022-2023 гг;</li> </ul>		Л.С.
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> </ul>	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С. классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 30 ноября	Зам. директора Шамуратова Л.С.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора Шамуратова Л.С.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора Шамуратова Л.С.
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора Шамуратова Л.С.
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Октябрь-март	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.
9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора Шамуратова

			Л.С.
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора Шамуратова Л.С.
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Зам. директора Шамуратова Л.С.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	октябрь, март	Зам. директора Шамуратова Л.С.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора Шамуратова Л.С..
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора Шамуратова Л.С.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь	Зам. директора Шамуратова Л.С.

#### **6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год**

##### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

##### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
<b>Сентябрь</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Директор школы Тупальская Т.Ю.	списки
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора Шамуратова Л.С, Чумакова Г.Л	Справка
Входные контрольные срезы в 5-х классах	Проверка уровня УУД учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора Шамуратова Л.С.	Справка

<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	утверждение планов
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора Дрыгина Е.В.	утверждение
Состояние оформления личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С..	справка
Электронный журнал	Проверка правильности оформления электронного журнала	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора Чумакова Г.Л., Сейтмамутова Л.С.	Справка
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	МО	Рекомендации, корректировка планов
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь Киселева В.В. классные руководители	Справка

Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор Тупальская Т.Ю. зам. директора Шамуратова Л.С.	
<b>Октябрь</b>					
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Педагог-психолог Прохор О.М.	Справка, приказ.
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Педагог-психолог Прохор О.М	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С.	Справка
Организация работы с уча-	Выявление, предупрежде-	Фронтальный	Собеседование.	Зам. директора Дрыгина Е.В. педа-	Справка

щимися группы риска	ние правонарушений	Предметно-обобщающий		гог психолог Прохор О.М.	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	зам. директора Шамуратова Л.С.	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	проверка тетрадей	Зам. Директора Чумакова Г.Л	справка
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	Специалист по охране труда	справка
Оформление электронных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С.	Справка
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С. .Руководители МО	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам.	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора Чумакова Г.Л. Руководители МО	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора Дрыгина Е.В.	справка



образованием					
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора Чумакова Г.Л. зам. директора Шамуратова Л.С.	справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.  Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный  Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С.	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 в классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С. Зам директора Дрыгина Е.В.	Справка
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора зам. директора Шамуратова Л.С.	Отчет, педагогический совет
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Журналы, кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	Администрация, делопроизводитель, классные руководители	справка, приказ

Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5 классах по математике и русскому языку.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С.	справка
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление электронных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С.	справка
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора Чумакова Г.Л.	отчёт
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Зам. директора Дрыгина Е.В., педагог-психолог Прохор О.М.	Результаты диагностического обследования
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора Дрыгина Е.В.	Информация
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					

Состояние преподавания биологии в 11 кл., 9 кл.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С.	Справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора Чумакова Г.Л., зам. директора Шамуратова Л.С.	справка
Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта в 1,5 классах	Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	руководители МО	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Специалист по ОТ	Справка
Статистико-аналитическая справка о результатах участников основного этапа итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Желябовская СОШ»	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора зам. директора Шамуратова Л.С.	Приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора Чумакова Г.Л., Сейтмамутова Л.С.	справка
Оформление	Проверка пра-	Тематиче-	Проверка	Зам. директора	Справка

электронных журналов	вильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	ский Персональный	электронных журналов	Чумакова Г.Л., Сейтмамутова Л.С.	
<b><i>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</i></b>					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора Чумакова Г.Л., руководители МО	Отчет
<b><i>ЯНВАРЬ</i></b>					
<b><i>Контроль за выполнением всеобуча</i></b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук Гурценко Г.А.	Классный час
<b><i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>					
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	мониторинг
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора Дрыгина Е.В.	Справка
Состояние учебно-	Анализ состояния препода-	Классно-обобща-	Посещение учебных за-	Зам. директора Дрыгина Е.В.	Справка, приказ,

воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	вания предметов в 10 классе	ющий Тематический	нятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников		справка
Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Зам. директора Чумакова Г.Л., Сейтмамутова Л.С.	Справка,
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамураова Л.С.	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Анализ журналов	Классные руководители Колупаева М.В.	Классный час
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора Шамуратова Л.С.	Приказ, справка

	навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ				
Состояние преподавания математики в 1-4 классах	Анализ состояния преподавания предмета	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С..руководитель МО	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей.	Зам. директора Дрыгина Е.В.	Справка,
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С. руководитель МО	Справка
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., 8 кл)	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора Чумакова Г.Л.Шамуратова Л.С. руководитель МО	Справка
<b>МАРТ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					

Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора Дрыгина Е В.	Справка, мониторинг
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам , химию (7кл.) иностранный язык (6 кл.)	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Справка
Состояние преподавания математики.	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С. руководитель МО	справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора Чумакова Г.Л., Сейтмамутова Л.С	справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора Чумакова Г.Л., Сейтмамутова Л.С.	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	Специалист по охране труда	справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы</b>					
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Отчет, педагогический совет

Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	справка
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	справка
<b>Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации для семейной формы образования и самообразования	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора Шамуратова Л.С..руководители М/О	Согласование, утверждение
ВПР по предметам в 4, 5,6,7,8,10 –х классах		Тематический		Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	справка, приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Справка
Классные руководители	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки		Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора Дрыгина Е.В, педагог-организатор	Совещание МО классных руководителей (отчет кл.рук.)



Классные руководители	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей		Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора Дрыгина Е.В.	Справка
Классные руководители	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах		Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог организатор	Справка

**МАЙ**

***Контроль за выполнением всеобуча***

Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка электронных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Справка, педагогический совет
----------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------

***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов***

Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9, 11	Состояние подготовки	Фронтальный	Проверка документации,	Зам. директора Шамуратова Л.С.	Справка, приказ

классов к итоговой аттестации	учащихся 9, 11 классов	Предметно-обобщающий	стендов, расписания экзаменов		
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С.	Справка
<b>Организованное окончание учебного года</b>					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Зам. директора Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С. .Классные руководители,	

Приложение

ПЛАН РАБОТЫ

Педагога - психолога МБОУ «Желябовская СОШ» Нижнегорского района Республики Крым

Прохор Оксаны Михайловны

на 2023/2024 учебный год.

Учебно-методическая проблема МБОУ «Желябовская СОШ» :

«Совершенствование уровня знаний учащихся, развитие жизненной компетенции учащихся в условиях личностно-ориентированного обучения и воспитания путём повышения мастерства и

уровня владения информационно-коммуникационными технологиями педагогическими работниками в межкурсовой период»

Психологическая проблема « Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, направленное на создание социально- психологических условий для успешного обучения и психологического развития в условиях личностно-ориентированного обучения»

Приоритетные направления :

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Развитие познавательных возможностей учащихся 2 –3 классов.
3. Психологическая подготовка учащихся 4 классов к переходу в среднюю школу, позволяющая, в дальнейшем, успешно адаптироваться в 5 классах школы.
4. Психологическое сопровождение учащихся 5 классов в период адаптации к новым условиям.
5. Психологическое сопровождение учащихся 10 классов в период адаптации к новому коллективу.
6. Психологическая помощь учащимся в начальной профессиональной ориентации.
7. Психологическая помощь учащимся 9, 11 классов в подготовке к экзаменам.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
2. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
3. Оказывать содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в образовательном учреждении.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО.
5. Продолжить работу по профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, развитию учащихся
6. Продолжить работу по повышению компетентности родителей и педагогов по актуальным психолого-педагогическим вопросам и проблемам в рамках учебно-воспитательного процесса.
7. Продолжить работу по профилактике суицидального поведения, буллинга и кибербуллинга,
8. Продолжить работу по профилактике конфликтных ситуаций.

№	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией	Срок проведения	Где и с кем проводится	Отметка о выполнении
I	Психодиагностическая работа			
1	Работа по адаптации первоклассников Изучение особенностей процесса адаптации первоклассников	октябрь, ноябрь	1 класс	

	ков к школе			
	Контроль за адаптацией первоклассников: - посещение уроков, наблюдение за микроклиматом в классном коллективе. - выявление причин, которые мешают адаптации.	сентябрь октябрь	1 класс	
2	Психологическое исследование индивидуальных особенностей познавательной и личностной сферы первоклассников, которые имеют признаки дезадаптации	ноябрь	1 класс	
3	Контроль над адаптацией учеников 5-х классов Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня адаптации пятиклассников. ( групповая)	октябрь ноябрь	5 класс	
4	Работа с детьми, у которых наблюдаются признаки дезадаптации: - индивидуальные беседы; - психологическая диагностика особенностей познавательной сферы. Эмоционально-мотивационной сферы, личной сферы, отношение с учителями, родителями.	ноябрь декабрь январь	5 класс	
5	Посещение уроков ,с целью прогнозирования возможных трудностей при переходе в среднее звено (4 класс).	Март-апрель	4 классы	
6	Профориентация старшеклассников. Исследование профессиональных интересов и наклонностей учеников	февраль, март	9-11 класс.	
	Провести и сделать анализ результатов методики «ШТУР» - провести тестирование по методике « Карта интересов». Сделать анализ	Февраль, март	9 класс.	
	Мониторинг качества знаний обучающихся школы	Март ( по запросу администрации)		
7	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ 1. Тест на тревожность Спилбергера -Ханина. (Методика оценки	март	9-11 класс	

	тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)			
8	Анкетирование « Готов ли ты к ЕГЭ и ГИА»	январь	9-11 класс	
9	Социально-психологическое тестирование по выявлению неблагополучия у обучающихся	Октябрь	8-11 классы	
10	Социально-психологическое тестирование по выявлению раннего употребления наркотических и психотропных веществ	Октябрь, ноябрь	8-11 классы	
11	Диагностика буллинга (травли) несовершеннолетних	До 10 декабря До 10 апреля	4,5,9,10,11 классы 1,2,3,6,7,8 классы	
12	Комплексная диагностика психологической готовности младших школьников к обучению в среднем звене школы (память, мышление, воображение, внимание, самооценка, волевая сфера, учебная мотивация). 4 -х классов	Апрель-май	4 классы	
II	Консультационная работа			
1	Профилактика дезадаптации первоклассников:  - Беседы с учителями об индивидуальных особенностях первоклассников и проблемах, которые были выявлены во время исследований.  - Консультации родителей первоклассников об индивидуальных особенностях первоклассников и проблемах, которые были выявлены во время исследований.	октябрь  октябрь	Учителя,  родители	
2	Индивидуальное консультирование обучающихся 5- 11х классов.	По запросам	5-11 классы	
3	Психологическая помощь обучающимся в профессиональном самоопределении:  - индивидуальное консультирование обучающихся, у которых наблюдаются трудности в выборе профессии;	по запросам	7-11 классы	
4	- групповые консультации, обсуждение результатов профдиагностики, вопросов выбора профессии, дальнейшего профиля обучения;	В течение уч. года, по запросам	9-11 классы	
5	Проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с учениками девиантного и деликвентного поведения	на протяжении уч.	Дети с девиантным и деликвентным поведением	

6	<p>Индивидуальные и групповые консультации преподавателей, родителей по психологическим проблемам обучения, воспитания, развития.</p> <p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросу снижения уровня агрессивности подростков;</li> <li>- по вопросам взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами и администрацией.</li> <li>- по результатам диагностики;</li> <li>- написание характеристик;</li> <li>- проблемы поведения обучающихся;</li> <li>- подготовка к аттестации;</li> <li>- неблагоприятные эмоциональные состояния;</li> <li>- консультации по индивидуальным психологическим особенностям вновь прибывших детей и детей «группы риска»;</li> <li>- личностные проблемы педагогов.</li> <li>- как избежать «эмоционального выгорания»</li> </ul>	по запросам	Преподаватели, родители	
III	Коррекционно-развивающая работа			
1	Проведение профилактических мероприятий, которые помогают быстрой адаптации обучающихся.	сентябрь	1-5 классы	
2	Коррекционно-развивающие занятия с первоклассниками, проявляющими недостаточную готовность к обучению» группа развития»	ноябрь и далее по плану коррекционной работы	1 классы	
3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися ОВЗ по развитие эмоционально-волевой и мотивационной , познавательной сфер,	Октябрь и далее по плану коррекционной работы	1 классы	
IV	Психологическое просвещение			
1	<p>Проведение бесед с учащимися 5-8-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ЗОЖ</li> <li>- собственные проблемы.</li> </ul>	в течение уч.года	5-11класс	
2	Развивающая психологическая игра с учащимися 1 класса «Мы в	октябрь	1 класс	

	1 классе»			
3	1. Психологическая игра для учащихся 1 классов «Я и мои друзья»	ноябрь	1 класс	
4	Практическое занятие «Учимся справляться с трудностями».	октябрь	1 класс	
5	Классный час «Доброта и человечность»	сентябрь	1 класс	
6	Практическое занятие с элементами тренинга «Я скоро стану пятиклассником»	май	4 класс	
7	Практическое занятие «ДЕТИ ГОВОРЯТ ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ «ДА!» (17- мая – Международный день детских телефонов доверия)	май	1-4 класс	
8	Занятие для учащихся 5 классов с элементами тренинга «Мы – это много я»	ноябрь	5 класс	
9	Занятия развитие толерантности «Я и мы»	ноябрь	4-7 класс	
10	Практическое занятие «Девчонки + мальчишки = ? » формирование у девочек и мальчиков позитивных установок по отношению друг к другу)	декабрь	5 класс	
11	Тренинговое занятие для подростков по профилактике суицидального поведения «Коридор безопасности».	январь	7,8,9,10,11	
12	Практическое занятие с элементами тренинга по профилактике суицидального поведения«Все в жизни можно исправить пока ты жив»	февраль	9-11	
13	Час общения с элементами тренинга « Я и мир вокруг меня»	октябрь	6 класс	
14	Практическое занятие « Позвони, если трудно!» ( 17- мая – Международный день детских телефонов доверия	май	5-11 класс	
15	Практическое занятие по профилактике суицидального поведения «Жизнь прекрасна и удивительна»	февраль	8-11 класс	
16	Практическое занятие «Жизнь дороже всех сокровищ»	март	7 класс	
17	Практическое занятие «Жизнь – первая ценность на Земле. Здоровье в жизни человека»	ноябрь	1-4 класс	
18	Оформление стенда «Говорящая дверь» к Международному дню предотвращения суицида «Жить здорово!»	10 сентября	1-11 класс	
19	Оформление стенда «Говорящая дверь» к Международному дню счастья «Счастье – это...»	20 марта	1-11 класс	



20	Практическое занятие по профилактике буллинга и кибербуллинга в подростковой среде «Огонек твоей души».	декабрь	8-11	
21	Профилактическое занятие «Буллинг в школе»	октябрь	5-7 класс	
22	Занятие с элементами тренинга по профилактике буллинга среди младших подростков «Школьному буллингу НЕТ!»	декабрь	2-3 класс	
23	Тренинговое занятие для родителей «Буллинг в школе»	По плану школы	родители	
24	Принять участие в неделе ЗОЖ	По плану школы		
25	Практическое занятие Здоровому - все здорово.	февраль	1-4 класс	
	Занятие с элементами тренинга по профилактике употребления ПАВ "Я выбираю жизнь"	ноябрь	9-11 класс	
	Беседа – лекция по профилактике употребления ПАВ «Опасно ли это или нет? »	февраль	6-8класс	
	Беседа с девочками «Сексуальное насилие и домогательство»	ноябрь	9-11 класс	
	Практическое занятие « Страдания от кибермании»	январь	9-11	
	Классный час: « Право на жизнь» (профилактика употребления ПАВ)	апрель	9 класс	
	Классный час « Курение: мифы и реальность»	январь	5 класс	
	Профилактическая беседа с элементами тренинга « Ромашка психоактивных веществ»	декабрь	6 класс	
	Проведение Дня борьбы со СПИДом говорящая дверь «Что я знаю о СПИДе»	декабрь	1-11 классы	
	Занятие с элементами тренинга «Быть здоровыми хотим»	март	7-8 класс	
	Тренинг « Сотвори себя сам»	ноябрь	7 класс	
	Практическое занятие «Здоровье души»	апрель	7-9 класс	
	«Как жить сегодня, чтобы увидеть завтра» (Час общения элементами тренинга)	март	9-11 класс	
	Практическое занятие «Реальность или виртуальность?»		8-11 класс	
26	Классный час «Как научиться жить без драки!?»	февраль	2-3 класс	
27	Беседа – лекция «Как сделать так, чтобы возникало меньше конфликтов»	октябрь	5-6 класс	

28	Практическое занятие «Способы саморегуляции эмоционального состояния».	февраль	8-9 класс	
29	Классный час на тему «Я среди других».( конфликт)	По запросу	5 класс	
30	Практическое занятие «Конфликты и пути их решения	февраль	8 класс	
31	Практическое занятие «Учимся взаимодействовать без конфликтов»	февраль	10 класс	
33	Классный час на тему: «Единство не похожих»	ноябрь	11 класс	
34	Классный час « Дети и родители. Давайте понимать друг друга»	февраль	8 класс	
35	Классный час « В чем смысл жизни»	март	10 классы	
36	Беседа с элементами тренинга по правовому образованию «Между мудростью и нравственностью»	сентябрь	8,10 класс	
37	Практическое занятие « Отстоим свои права».	апрель	5-7 класс	
38	Классный час «Человек живёт среди людей»	апрель	7-8 класс	
39	Классный час «Здравствуй, человек!»	октябрь	6 класс	
40	Классный час с элементами тренинга и интерактивной викториной "Сила слова или яд сквернословия"	январь	6,8класс	
41	Групповое занятие для учащихся 9-го класса «Новое время – новые профессии»	февраль	9 класс	
42	Выпуск информационного листка «Экзаменационная пора», Методический вестник «Как помочь подготовиться к экзаменам»	март- апрель	9-11 классы	
43	Практическое занятие с элементами тренинга: «Путь к успеху при подготовке и сдаче ОГЭ, ЕГЭ »	октябрь	9-11 классы	
44	Презентация «Советы психолога при подготовке к экзаменам. Как бороться со стрессом»	апрель - май	9-11 классы	
45	Занятие с элементами тренинга для учащихся 11 класса по подготовке к ЕГЭ «Формула успеха»	март	11 класс	
46	Подготовка информации для СМИ, электронных ресурсов, школьного сайта и информационного стенда.	В течение года	Педагоги Родители-Обучающиеся	
47	Подготовка печатных материалов (памятки) для родителей, педагогов, касающихся вопросов адаптации, обучения и воспитания	Педагоги		



	тель! Советы всем, кто переживает за выпускника»			
48	1." Роль современного учителя в школе" 2. "Креативность как профессионально значимое качество личности педагога 3. «Психология и здоровье» 4. Выступить на педсовете «Обеспечение успешной адаптации учащихся 1-5-х классов в основной школе».	октябрь  февраль  май  ноябрь	педагоги	
V	Учебная деятельность			
1	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия с ребенком	В течение года	3,6,7, 8 класс	
VI	Организационно-методическая работа			
1	Составление циклограммы работы педагога-психолога	август		
2	Разработка программ индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Август-сентябрь		
3	Систематически заполнять карты психологического состояния каждого класса.	уч. год		
4	Приобретение пособий и стимульного материала для диагностического обследования и коррекционно-развивающих занятий	В течение года		
5	Пополнение картотеки психологических игр по различным психологическим проблемам (агрессивность, тревожность, застенчивость и т.д.).	В течение года		
6	Ведение отчетной документации, обработка результатов диагностических обследований, разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования.	В течение года		
7	Продолжать пополнять и оформлять методические папки в кабинете психолога: дидактический материал, справочно-информационный материал, материал для коррекционной и тренинговой работы	Сентябрь-май		
8	Подготовка аналитического отчета (анализа работы) педагога-психолога за текущий учебный год и плана работы на следующий учебный год.	Май- июнь		
9	Участие в работе педагогических советов школы	В соответствии с		

		планом школы		
10	Участие в работе ШППк	В соответствии с планом школы		
11	Принимать участие в работе методобъединения социально-психологической службы Нижегородского района	Сентябрь - май		
12	Принимать участие в работе творческой группы социально-психологической службы Нижегородского района	сентябрь-май		
13	Принимать участие в работе аттестационной группы специалистов (экспертов) для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников Республики Крым на установление квалификационной категории (первой, высшей) по Нижегородскому району	сентябрь-май		
14	Принимать участие в работе Школьного Совета профилактики	сентябрь-май		
VII	Связи с общественностью			
1	Совместная работа с ОМВД России по Нижегородскому району, ГБУ «Нижегородский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи», участковым, инспектором, социальным работником Сельского совета Дрофинского поселения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижегородского района Республики Крым по профилактике правонарушений..	на протяжении учебного года		

## План работы

### школьной библиотеки

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

#### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию обра-

зовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться фондами библиотеки;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## ***2. Направление деятельности и основные функции:***

- формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### ***Основные функции:***

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;



3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <a href="http://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/">minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/</a> (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ)	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОО	постоянно	педагог - библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь



4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач. кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь

### **3. Справочно-библиографическая работа**

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь

### **4. Работа с читателями**

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь

5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог - библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку учащихся 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь  постоянно при записи в библиотеку  сентябрь, октябрь	педагог - библиотекарь, классные руководители  педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осу-	сентябрь	педагог – библиотекарь

	щественный образовательный процесс в новом учебном году		
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог - библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог - библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Отчетность о обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями по установленной форме	сентябрь	педагог - библиотекарь
<b>7. Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки.	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения.	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке.	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь

6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры).	постоянно	педагог-библиотекарь
8	<b>Конкурсы среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе», «Живая классика».	февраль, май	педагог-библиотекарь
	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед	в течение года	педагог-библиотекарь
10	Проведение внеурочных занятий курса «В мире книг» (1 класс)	в течение года	педагог-библиотекарь
<b>8. Массовая работа</b>			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог – библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) ( <u>Приложение № 1</u> )		педагог – библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров ( <u>Приложение № 2</u> )		педагог – библиотекарь
4	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»		педагог – библиотекарь
5	Обзор статей газет и журналов		педагог – библиотекарь
6	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»		педагог – библиотекарь
7	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат		педагог – библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением		педагог – библиотекарь

	образования		лиотекарь
2	Взаимодействие с школьными библиотеками района		педагог – библиотекарь
3	Взаимодействие с сельской библиотекой		педагог – библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотечек</li> </ul>	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных педагогов-библиотечек: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> </ul> - участие в конкурсах	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Повышение квалификации	По мере необходимости	педагог – библиотекарь

*Знаменательные и памятные даты на 2023 – 20234 учебный год:*

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний (Учреждён в 1984 г.)

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года.

**8 сентября** – Международный день распространения грамотности.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**23 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства

**26 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**1 декабря** – Всемирный день борьбы со СПИДом

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**9 декабря** – День Героев Отечества в России

**10 декабря** – Международный день прав человека

**12 декабря** – День Конституции Российской Федерации

**27 декабря** – День спасателя Российской Федерации

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских лагерей. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**Юбилеи:**

7 сентября	100 лет со дня рождения Э.А. Асадова, поэта(1923-2004)
------------	--------------------------------------------------------

8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003)
9 сентября	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого (1828-1910)
28 сентября	105 лет со дня рождения В.А.Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)
8 октября	200 лет со дня рождения И.С.Аксакова (1823 – 1886)
10 октября	160 лет со дня рождения В.А.Обручева (1863-1956)
14 октября	85 лет со дня рождения В.П. Крапивина (1938 г.р.)
19 октября	165 лет со дня рождения А.А.Плещеева (1858 – 1944)
20 октября	100 лет со дня рождения Отфрида Пройслера (1923-2013)
24 октября	180 лет со дня рождения Глеба Успенского(1843-1902)
9 ноября	205 лет со дня рождения И.С.Тургенева (1818-1883)
20 ноября	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940)
23 ноября	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова, детского писателя (1908-1976)
29 ноября	125 лет со дня рождения Клайва Льюиса (1898-1963)
1 декабря	110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского (1913-1972)
5 декабря	220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева (1803-1873)
5 декабря	100 лет со дня рождения В.Ф.Тендрякова(1923-1984)
5 декабря	210 лет со дня рождения Н.П.Огарёва (1813-1877)
11 декабря	105 лет со дня рождения А.И.Солженицына (1918-2008)
12 декабря	120 лет со дня рождения Е.П.Катаева (1903-1942)
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
31 декабря	70 лет со дня рождения М.В.Дружининой, детской поэтессы, прозаика (1953 г.р.)
22 января	120 лет со дня рождения А.П.Гайдара (1904 – 1941)
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Коваля (1939-1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения В.В.Бианки (1804-1959)
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца И.А.Крылова(1769-1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Гагарина (1934-1968)
15 марта	100 лет со дня рождения Ю.В.Бондарева(1924 – 2020)
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616)
1 мая	100 лет со дня рождения В.П.Астафьева (1924 – 2001)
9 мая	100 лет со дня рождения Б.Ш.Окуджавы (1924-1997)
10 мая	100 лет со дня рождения Ю.В.Друниной (1924 – 1991)
21 мая	100 лет со дня рождения Б.Л.Васильева (1924 – 2013)



--	--

*Выставки книг-юбиларов*

185 лет	Пушкин Александр Сергеевич «Сказка о рыбаке и рыбке»
185 лет	Пушкин Александр Сергеевич «Сказка о мертвой царевне»
185 лет	Андерсен Ганс Христиан «Стойкий оловянный солдатик»
165 лет	Тургенев Иван Сергеевич «Ася»
165 лет	Аксаков Сергей Тимофеевич «Аленький цветочек»
160 лет	Даль Владимир Иванович «Толковый словарь живого великорусского языка»
155 лет	145 лет «Дети капитана Гранта»
150 лет	Островский Александр Николаевич «Снегурочка»
145 лет	Жюль Габриель Верн «Пятнадцатилетний капитан»
120 лет	Чехов Антон Павлович «Вишневый сад»
110 лет	Горький Максим «Детство»
100 лет	Чуковский Корней Иванович «Мойдодыр» и «Тараканище»
100 лет	Грин Александр Степанович «Алые паруса»
90 лет	Гайдар Аркадий Петрович «Сказка о военной тайне»

**Учебно-методическая проблема МБОУ «Желябовская СОШ»:**

«Совершенствование уровня знаний учащихся, развитие жизненной компетенции учащихся в условиях лично-ориентированного обучения и воспитания путём повышения мастерства, и уровня владения информационно-коммуникационными технологиями педагогическими работниками в межкурсовой период»

**Социально-педагогическая проблема:** «Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству, самоопределению и самостоятельному решению проблем социальной жизни в условиях лично-ориентированного обучения и воспитания».

**Задачи:**

- Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся

- своевременное оказание социальной помощи и поддержки обучающимся и родителям
- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптации к социальной среде
- Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
- Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
- Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
- Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
- Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
- Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
- Профилактика ЗОЖ
- Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
- Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 5 блоков: организационная-методическая работа, диагностическая работа, консультационная работа, профилактическая работа, связи с общественностью.

**Организационно-методическая работа** направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотеккой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

**Диагностическая работа** предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

**Профилактическая работа** включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

**1 направление:**

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;

- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

#### Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

#### **2 направление:**

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции; направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

**Консультационная работа** предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

#### Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

**Связи с общественностью** предполагает сотрудничество со службами ЦЗН, ЦДЮТ, УО, НРЦСССДМ, ПДН ОМВД, ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии», посещение семей СОП, обучающихся состоящих на ВШУ.

#### **Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог**

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО
- Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком

#### **Механизмы реализации плана:**

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
7. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
8. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявивших девиантное поведение
9. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
10. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
11. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
12. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
13. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
14. Работать в цифровой образовательной среде

**Ожидаемый результат:**

1. Снижение детей, состоящих на ВШУ и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

**Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:**

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;

2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
3. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ «Работа с подростками девиантного поведения», «Угрозы сети интернет».

№	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией	Срок проведения	Где и с кем проводится	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Диагностическая работа</b>			
1	Работа по адаптации. Изучение особенностей процесса адаптации первоклассников к школе. Адаптация при переходе 5 классов в старшую школу.	сентябрь-ноябрь	1, 5, 10 кл.	
	Диагностика адаптации: - посещение уроков, наблюдение за микроклиматом в классном коллективе. - выявление причин, которые мешают адаптации.	сентябрь октябрь	1, 5, 10 кл.	
2	1.Выявление учащихся «группы риска»: корректировка списков детей по социальному статусу; 2. Изучение личных дел учащихся	сентябрь	1 – 11 кл.	
3	Совместная работа педагога-психолога и социального педагога по изучению связей и окружения обучающихся	декабрь	5-9 кл.	
4	Изучение динамики процесса формирования УУД	Январь май	1-4 кл. 5- 9 кл.	
5	Посещение уроков с целью прогнозирования возможных трудностей при переходе в среднее звено (4 класс).	Март-апрель	4 кл.	
6	Мониторинг профориентации 7-9 классов. Исследование профессиональных интересов и склонностей учеников	февраль, март	7-9 кл.	
7	Организация, проведение и подведение итогов выборочного анонимного добровольного информированного социально-психологического тестирования	8-11 кл. (с согласия родителей и учеников)	Сентябрь-ноябрь	
<b>II</b>	<b>Консультационная работа</b>			
1	Профилактика дезадаптации: - Беседы с учителями об индивидуальных особенностях первоклассников и проблемах, которые были выявлены во время диагностики. - Беседы, развивающие игры и тренинги с учащимися с низким уровнем адаптации.	сентябрь-ноябрь, по необходимости	Учителя, Родители	
2	Социально-педагогическая помощь ученикам в профессиональном самоопределении: - индивидуальное консультирование учащихся, у которых трудности в выборе профессии;	по запросам	7-11 кл.	

3	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с учениками девиантного поведения и детьми, состоящими на ВШУ	на протяжении уч. года	Дети с девиантным поведением, стоящие на ВШУ	
4	Консультирование учителей, родителей по возникшим проблемам	по запросам	Учителя, родители	
<b>III Профилактическая работа</b>				
1	Вредные привычки и здоровье. Беседы с учащимися 1 – 8 классов.	Сентябрь – ноябрь	5 – 8 кл	
2	<u>Классные часы:</u> «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» «Как научиться жить без драки?» «Безопасное лето – счастливое лето». <u>Профилактические беседы:</u> «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» «Безопасное лето-счастливое лето» «Профилактика ДДТТ»	В течении года	1-11 кл	
3	Проведение круглых столов, классных часов на тему: «Мои права и обязанности». Изучение «Конвенции о правах ребенка»	В течении года	1-11 кл	
4	Изучение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" №273	Январь Февраль	Родители, классные руководители, уч-ся 5-11 кл.	
5	Принять участие в неделе здорового образа жизни	По плану школы	1 – 11 кл.	
6	Родительские собрания на тему «Права и обязанности родителей по воспитанию детей.»	Октябрь	родители	
7	Видеолектории, просмотры тематических фильмов по здоровому образу жизни	В течении года	1- 11 кл	
8	Видеолектории, просмотры тематических фильмов, проведение акции «Жизнь – лучшее богатство»	В течении года	1-11 кл	

19	Видеолектории, просмотры тематических фильмов, конференции по профилактике правонарушений	В течении года	1- 11 кл	
10	Ученический форум: «Ярмарка профессий» «Профессии будущего»	Декабрь апрель	7 – 11 кл	
11	Выявление учащихся школы, в особенности всех педагогически запущенных «трудных» школьников и включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов и возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними.	Сентябрь	1- 11 кл	
12	Проведение мероприятий ко Всероссийскому Дню трезвости «За здоровый образ жизни!»	Сентябрь	5-11 кл	
13	Просветительская и профилактическая работа с детьми, состоящими на ВШУ	В течении года	Дети, состоящие на ВШУ	
14	Посетить семьи детей, находящихся под опекой, состоящих на ВШУ, многодетные семьи, ТЖС, с целью изучения условий жизни и взаимоотношений в семье.	Сентябрь и в течении года (по необходимости)	Родители, Семьи детей учетных категорий	
15	Профилактика суицидального поведения подростков, агрессии и насилия.	Октябрь	1- 11 кл	
16	Акция «"Жизнь - это счастье, сотвори ее сам"», конкурс рисунков «Мир против жестокости»	ноябрь	11 кл 1- 4 кл	
17	Посещение родителей с целью проведения бесед по коррекции поведения учащихся в школе, имеющих проблемы в адаптации.	Октябрь Ноябрь и по необходимости	родители	
18	Конкурс листовок ко Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	5-11 кл	
<b>IV</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Планирование работы на год, месяц. Утверждение планов. Составление отчетов. Заполнение журналов, актов, индивидуальных таблиц.	На протяжении учебного года		
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог кл руководители	
3	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта;	Начало уч. года	Классные руководители, администрация	

	-оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.			
4	Оказывать методическую и консультативную помощь классным руководителям, учителям - предметникам, администрации школы, родителям по вопросам воспитания, успеваемости профилактики правонарушений, социальной адаптации,	На протяжении учебного года	Классные руководители, учителя - предметники, администрация школы, родители	
5	Изучение Конституции Российской Федерации, Семейного Кодекса Российской Федерации, Конвенции ООН «О правах ребенка» и пр. нормативной и правовой законодательной базы	на протяжении уч. года	Родители, классные руководители, учащиеся 5-11 кл.	
6	Подбор информации об учебных заведениях абитуриентам и оформление стенда «Мир профессий»	Март Апрель	8-11 кл.	
7	Работа в сотрудничестве с администрацией, психологом, логопедом, педагогом- организатором, классными руководителями, родителями.	на протяжении уч. года	Администрация школы, психолог, кл. руководитель	
8	Совершенствовать свой профессиональный уровень: работа с методической литературой, самоподготовка, посещение занятий ШМС, участие в заседании Совета профилактики, в научно – практических конференциях, семинарах, вебинарах, тренингах, МО.	на протяжении уч. года		
9	Оформление стенда социальной службы, социального педагога	В течении учебного года		
10	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП,КЦСОН, управления департамента образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР	
11	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.			
<b>V</b>	<b>Связи с общественностью</b>			
1	Посещение социально неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учете, детей склонных к правонарушениям	В течении учебного года	Родители, Уч-ся	
2	Организация совместно со школьным психологом практических психолого-педагогических семинаров, лекций, родительских лекториев по теме «Основы знаний психологии и педагогики ребенка».	В течении года	Родители , учителя	
3	Мониторинг занятости (обучаемости) выпускников школы	В течении года	Выпускники школы	
4	Принимать участие в работе Совета профилактики	В течении года	Учащиеся, родители	
5	Работа в сотрудничестве с инспектором ПДН	В течении года	Учащиеся, родители, ин-	



			спектор ПДН	
6	Работа в сотрудничестве с КДН и ЗП	По необходимости		
7	Работа в сотрудничестве со службами ЦЗН, ЦДЮТ, ДТСЗН, УО, НРЦСССДМ, ПДН ОМВД, ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	на протяжении учебного года, планомерно и по необходимости.	сотрудники ЦЗН, ДТСЗН, УО, ЦДЮТ, НРЦСССДМ, ПДН ОМВД, ГБУЗ РК	

### Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни

№	Мероприятия	Сроки проведения	Где и с кем проводится	Отметка о выполнении
1	Выявление учащихся «группы риска»: корректировка списков детей по социальному статусу;	сентябрь	1 – 11 кл.	
2	Проведение бесед с учениками девиантного поведения и детьми, стоящими на ВШУ по формированию здорового образа жизни	на протяжении уч. года	Дети с девиантным поведением, стоящие на ВШУ	
3	Консультирование учителей, родителей по возникшим проблемам в формировании здорового образа жизни среди учащихся	по запросам	Учителя, родители	
4	Выступление на общешкольных родительских собраниях по формированию здорового образа жизни.	на протяжении уч. года	Родители	
5	Проведение видеолектория «За здоровый образ жизни!» ко Всероссийскому Дню трезвости	Сентябрь	6-11 кл	
6	Вредные привычки и здоровье. Беседы с учащимися 5 – 8 классов.	Сентябрь – ноябрь	5 – 8 кл.	
7	Принять участие в месячнике здорового образа жизни	По плану школы	1 – 11 кл.	
8	Видеолектории, просмотры тематических фильмов по здоровому образу жизни		1- 11 кл	
9	Конкурс листовок ко Дню борьбы со СПИ-Дом.	Декабрь	1 -11 кл	
10	Оформление стендов «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» «Правовое воспитание несовершеннолетних»	В течении года		
11	Работа по формированию здорового образа жизни в сотрудничестве со службами ОВМФСК, ДТСЗН, ОК, УО, НЦСССДМ, ПДН ОМВД, ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	В течении года, по необходимости		
12	Лекция «Чем опасны ранние половые связи»	Октябрь	6-11 кл	
13	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш	В течении года	6-11 кл	

	ребёнок наркотические средства?			
--	---------------------------------	--	--	--

### Правовое воспитание

№	Мероприятия	Сроки проведения	Где и с кем проводится	Отметка о выполнении
1	Выявление и постановка учащихся на ВШУ, оформление личных дел на данных учащихся и разработка индивидуальных коррекционных планов работ. Работа с детьми, стоящими на ВШУ по профилактике правонарушений Консультационная работа с родителями и классными руководителями данных детей по правовому воспитанию.	Сентябрь-октябрь  В течении года, по запросам	1 – 11 класс  Родители, классные руководители	
2	Изучение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	Январь Февраль	Родители, классные руководители, учащиеся 5-11 классов	
3	Беседа с учащимися, склонными к правонарушениям «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» «Безопасное лето-счастливое лето» «Профилактика ДДТГ»	Январь - Май	Работа с правонарушителями	
4	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» «Как научиться жить без драки?» «Безопасное лето – счастливое лето»	В течении года	1-4	
5	Родительское собрание «Права. Обязанность. Ответственность» «Наши ошибки в воспитании» «Что делать, если в дом пришла беда», «Со-	В течении года	1-11	

	здание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» «Здоровые дети – счастливые дети» «Детская агрессивность-ее причины и последствия»			
6	Проведение беседы с учителями, классными руководителями и родителями на тему: «Конвенция ООН «О правах ребенка»	В течении года	Родители. учителя	
7	Видеолектории, просмотры тематических фильмов, конференции по профилактике правонарушений	В течении года	1- 11 кл	
8	Выявление учащихся школы, в особенности всех педагогически запущенных «трудных» школьников и включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов и возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними.	В течении года	1- 11 кл	
9	Посещение семей детей, стоящих на ВШУ, семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях с целью изучения ЖБУ и взаимоотношений в семье в рамках профилактики правонарушений учащихся.	В течении года, по необходимости	семьи детей состоящих на ВШУ, ТЖС	
10	Оказывать методическую и консультативную помощь классным руководителям, учителям предметникам, администрации школы, родителям по вопросам воспитания, успеваемости профилактики правонарушений.	на протяжении учебного года	Кл.рук., учителя-предметники, администрация школы, родители	
11	Оказывать содействие и участвовать в научных и научно – практических конференциях, форумах, семинарах, посвященных правовому воспитанию.	уч. год		
12	Работа по правовому воспитанию в сотрудничестве со службами НРЦСССДМ и ПДН ОМВД	В течении года, планомерно по необходимости	Представители служб НРЦСССДМ и ПДН ОМВД	
13	Родительское собрание «Сохранение половой неприкосновенности»	Сентябрь  В течении года, по запросам	1 – 11 класс Родители, классные руководители	

### Профилактика суицида

№	Мероприятия	Сроки проведения	Где и с кем проводится	Отметка о выполнении
1	Выявление обучающихся группы риска Методы: индивидуальные беседы, рисуночная диагностика	В течении года	1-11 кл	
3	Посещение на дому семей ТЖС, СОП.	По необходимости	Работа с семьями СЖО,	

			СОП.	
5	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	Учащиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию.	
6	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Активы классов	
7	Провести коррекционные занятия, видеолектории по профилактике суицида	В течении года	1-11 кл	
8	Классные часы и родительские собрания. Темы как варианты (Возможны изменения в зависимости от ситуаций): - «Сделай свой выбор!»; - «В паутине социальных сетей»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Оставь свой позитивный след!»; - «Дружба – главное чудо»; - «Твой выбор – ЗОЖ!»; - «Наша дружная семья»; -«Дети и родители. Давайте понимать друг друга»	В течении года	1-11 кл., родители	
10	1 Организовать -конкурс листовок «"Жизнь - это счастье, сотвори ее сам"», 2- конкурс рисунков «Мир против жестокости»	Март	5-11 кл  1-4 кл	
12	Тематические родительские собрания «Я и мой ребенок-как не потерять связь»	В течение года	родители	
13	Цикл бесед «Шаг на встречу»	1 раз в четверть	Родители, учащиеся, учителя	
14	Международный День семьи	май	1-11 кл, родители	

### Профилактика конфликтных ситуаций.

№	Название акции	Срок проведения	С кем проводится	Отметка о выполнении
1	«Конструктивное разрешение конфликтов» (тренинг)	Сентябрь-Октябрь	1-11 кл	
2	Вопросы на родительском собрании «Воспитание толерантности в семье» «Школа, семья и психологическое здоровье школьников»	В течении года (по необходимости)	Родители, классные руководители	
3	Индивидуальные и групповые беседы с целью предупреждения конфликтных ситуаций	В течении года	Ученики, родители, учителя	
	Обучение социальным навы-	В течении года	Ученики, родители,	

4	кам, способам эффективного общения, конструктивному поведению в конфликтных ситуациях.		учителя	
5	Изучение «Кодекса поведения в конфликте» в игровой форме.	В течении года	1-11 кл	
6	Проведение профилактических бесед: «От безответственности до преступления один шаг» «Уголовная ответственность несовершеннолетних» «Терроризм-угроза, которая касается каждого» «Ответственность за ложные сообщения о терроризме» «Патриотизм без экстремизма!»	В течении года	5-11 кл	

Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма среди несовершеннолетних

*для обучающихся МБОУ «Желябовская СОШ»*

Класс	Тема мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
8-9 10-11	Тематические беседы, лекции Круглые столы, дебаты	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Учителя-предметники
1-4 5-6 8-11	Индивидуальные занятия	По плану в течение года	Социальный педагог Психолог
5-6 7-8 9-11	Праздничные программы /Пушкинская неделя, Фестиваль наук, спектакли театральной студии/ Игры, конкурсы Творческие занятия в системе ОДОД	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ОДОД Классные руководители
1-4 5-1	Участие в районном и городском конкурсном движении	По плану района в течение года	Зам. директора по ВР Председатель МО классных руководителей Классные руководители

*для родителей обучающихся в МБОУ «Желябовская СОШ»*

Класс	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1-4 5-8	Родительские собрания /информация представителей	В течение года /сентябрь, март, май/	Директор Социальный педагог

9-11	РУВД, администрации школы/		
1-11	Индивидуальные консультации и занятия	По плану в течение года	Социальный педагог Психолог

*для педагогов МБОУ «Желябовская СОШ»*

Класс	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1-11	Информационные совещания	В течение года	Директор Зам. директора Дрыгина Е. В. Социальный педагог- Климова А. С.
1-11	Участие в районных и городских семинарах	По плану района и города в течение года	Зам. директора Дрыгина Е. В. Социальный педагог
1-11	Индивидуальные консультации	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог- Прохор О. М.

**План работы общешкольных родительских собраний в МБОУ «Желябовская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

Дата проведения	Тема родительского собрания	Ответственные
Сентябрь 2023	<p>Тема: «Основные задачи организации образовательного процесса в учреждении образования в 2023/2024 учебном году. Актуальные вопросы воспитания учащихся»</p> <p>1. Организационное начало нового 2023/2024 учебного года. Организация питания, подвоза учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования.</p> <p>2. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2023/2024 учебном году и пути их реализации.</p> <p>3. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся.</p> <p>4. Ответственность родителей за недостаточный контроль над времяпрепровождением несовершеннолетних и осведомление с последствиями, связанными с физическим и психическим насилием (половая неприкосновенность).</p> <p>1. 5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>6. Об организации воспитательной работы в</p>	<p>Тупальская Т.Ю., директор</p> <p>Чумакова Г. Л, Шамуратова Л. С., заместители директора</p> <p>Специалист по охране труда-</p> <p>.</p> <p>Инспектор ПДН ( по согласованию), социальный педагог- Климова А. С.</p> <p>Инспектор ДАИ ( по согласованию), специалист по охране труда- Мищенко Ю. А.</p> <p>Заместитель директора- Дрыгина Е. В., инспектор ДАИ ( по согласованию)</p>

	<p>учреждении образования</p> <p>7.Разное.</p> <p>8.Родительские собрания по классам</p>	
<p>Октябрь 2023</p>	<p>Тема: «Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся»</p> <p>1. 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа учреждения образования как важный компонент здорового образа жизни.</p> <p>2. Противодействие киберпреступлениям, профилактика их совершения, повышение цифровой грамотности населения.</p> <p>3 Профилактика суицидального поведения учащихся. Организация обучения родителей и законных представителей учащихся распознаванию симптомов суицидального поведения у детей, навыкам эффективного взаимодействия в ситуации кризиса.</p> <p>4. Итоги I четверти 2023/2024 учебного года</p> <p>2. 5.Организация деятельности» во время осенних каникул в рамках проекта «Активные каникулы»</p> <p>6.Разное.</p> <p>7. Родительские собрания по классам</p>	<p>Заместитель директора- Дрыгина Е.В., руководитель ШСК «Юность»,учитель физической культуры Сотрудник ПДН, НЦСССДМ- Желтова Н. Л. ( по согласованию), зам. директора- Дрыгина Е. В.</p> <p>Педагог- психолог- Прохор О.М., социальный педагог- Климова А. С.</p> <p>Чумакова Г. Л, Шамуратова Л. С., заместители директора</p> <p>Дрыгина Е. В., заместитель директора</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Декабрь 2023</p>	<p>«Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся»</p> <p>1. 1.Информационное сопровождение образовательного процесса. Работа сайта учреждения образования</p> <p>2. Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и учреждении образования</p> <p>3.Итоги II четверти 2023/2024 учебного года.</p> <p>4.Безопасные каникулы. Профилактика</p>	<p>Чумакова Г. Л, Шамуратова Л. С., заместители директора</p> <p>Директор школы- Тупальская Т. Ю.</p> <p>Педагог- психолог- Прохор О. М., социальный педагог- Климова А. С. Чумакова Г. Л, Шамуратова Л. С., заместители директора</p> <p>Специалист по охране труда- Мищенко Ю. А. Дрыгина Е. В., заместитель директора</p> <p>Дрыгина Е. В., заместитель директора</p>

	<p>детского травматизма.</p> <p>5. Организация деятельности школы во время зимних каникул в рамках проекта «Активные каникулы»</p> <p>6. Разное</p> <p>7. Родительские собрания по классам</p>	Классные руководители
Март 2024	<p>Тема: «Мы в ответе за будущее наших детей»</p> <p>1. Роль родителей в формировании у детей навыков здорового образа жизни. Профилактика наркомании, токсикомании.</p> <p>2 Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий</p> <p>3 Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся</p> <p>4 Итоги III четверти 2023/2024 учебного года.</p> <p>5. Безопасные каникулы. Профилактика детского травматизма.</p> <p>6. Организация деятельности школы во время весенних каникул</p> <p>7. Разное</p> <p>8. Родительские собрания по классам. Родительский Всеобуч.</p>	<p>Социальный педагог- Климova А. С</p> <p>Педагог - психолог- Прохор О. М.</p> <p>Педагог- психолог- Прохор О. М., социальный педагог- Климova А. С., заместитель директора- Дрыгина Е. В, инспектор ПДН, специалист РК НЦСССДМ- Желтова Н. Л. ( по согласованию),</p> <p>Дрыгина Е. В., заместитель директора</p> <p>Дрыгина Е. В., заместитель директора</p>
МАЙ 2024	<p>«Безопасность детей – общая забота взрослых. Безопасное лето»</p> <p>1 Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. Профилактика правонарушений и преступлений.</p> <p>2. Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям.</p> <p>3. Профилактика детского дорожно-</p>	<p>Сотрудник РОВД, РОЧС</p> <p>социальный педагог</p>



	<p>транспортного травматизма</p> <p>4.Итоги учебного года</p> <p>5.Организация деятельности школы во время летних каникул.</p> <p>6.Летняя оздоровительная кампания (организация работы летнего оздоровительного пришкольного лагеря «ДОМ»)</p> <p>7. Участие в проекте «Активных каникулы».</p> <p>8.Организация работы летних экологических добровольческих отрядов.</p> <p>9. Разное</p> <p>10. Родительские собрания по классам. Родительский Всеобуч</p>	<p>Сотрудник ГАИ (по согласованию),</p> <p>Дрыгина Е. В.заместитель директора</p> <p>Дрыгина Е В.</p> <p>Классные руководители.( по планам работы род. Всеобуча)</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**План  
работы попечительского совета МБОУ «Желябовская СОШ»  
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы Совета учреждения образования на 2023/2024 учебный год Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования	<b>сентябрь 2023</b>	Председатель попечительского совета, члены попечительского совета
2	Обсуждение плана мероприятий в рамках акций «Международный день инвалида», «Наши дети», новогодних праздников О выполнении плана по сбору вторичного сырья за 2023 год. Состояние работы коллектива школы и родителей по улучшению материально-технической базы школы и оснащению образовательного процесса.	<b>ноябрь 2023</b>	Председатель попечительского совета, члены попечительского совета
3	Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования Доведение плана по сбору вторичного сырья на 2024 год до сведения родительского комитета Анализ проведения совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий	<b>январь 2024</b>	Председатель попечительского совета, члены попечительского совета
4	Укрепление связей образовательного процесса с производством, взаимоотношений с различными организациями в рамках профессионального самоопределения учащихся Совместная работа школы, родителей, общественных организаций, шефских предприятий по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий	<b>апрель 2024</b>	Председатель попечительского совета, члены попечительского совета
5	Изучение вопроса об организации оздоровления учащихся в период летних каникул О внебюджетной деятельности учреждения	<b>июнь 2024</b>	Председатель попечительского совета, члены попечительского совета

<p>Определение перспективных направлений развития учреждения образования, рассмотрение планов работы учреждения образования, вопросов его образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год</p> <p>Утверждение годового плана деятельности учреждения образования на 2023/2024 учебный год</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**План работы Совета родителей  
МБОУ «Желябовская СОШ»  
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

Задачи:

- создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении МБОУ «Желябовская СОШ», организации учебно-воспитательного процесса;
- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;
- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Утверждение нового состава общешкольного Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского совета школы, актива Совета родителей	сентябрь	Директоршколы- Тупальская Т. Ю., зам.дир.- Дрыгина Е. В, советник директора по воспит. работе.
2	Утверждение плана работы Совета родителей на 2022 - 2023 учебный год.	сентябрь	Директор- Тупальская Т. Ю., зам.дир.- Дрыгина Е. В, советник директора по воспит. работе.
3	Круглый стол: « Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.)	ноябрь	Педагог- психолог-Прохор О. М., медсестра школы- Землянова Г. А.
4	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками	декабрь	Социальный педагог-Климова А. С., председатель Совета
5	Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул.	декабрь	члены Совета родителей
6	Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	январь	Директор школы - Тупальская Т. Ю., заместители директора, советник директора по воспитанию.
7	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	февраль	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

	Об итоговой аттестации учащихся школы	март	Зам. Директора- Чумакова Г. Л, Шамуратова Л. С.
8	Итоги смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников.	март	Зам. директора – Дрыгина Е. В., педагог- библиотекарь- Киселёва В. В., Председатель Совета
9	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся. Организация работы добровольческих экоотрядов на период летних каникул в рамках проекта «Активные каникулы» О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году.	май	Зам. директора – Дрыгина Е. В., директор школы- Тупальская Т. Ю.

#### Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
8. Организация походов и туристических поездок

#### Профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	в течение года	Зам. директора Родительск. комитет
3	Посещение обучающихся на дому: выяснение наличия условий для обучения в семье	в течение года	Члены Совета родителей
5	Работа с родителями «трудных» обучающихся	в течение года	Члены Совета родителей
6	Проведение профилактических бесед в классах	в течение года	Родительск. комитет Кл.руководители

№	тематика	дата проведения	ответственный
1	Родительский лекторий «О совместной работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».	сентябрь	председатель Совета ответственный за профилактику ДДТТ
2	Родительский лекторий «Зависимость детей от интернета и социальных сетей».	декабрь	председатель Совета психолог
3	Родительский лекторий «Роль семьи в профилактике правонарушений несовершеннолетних».	март	председатель Совета социальный педагог
4	Родительский лекторий «О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профилактика преступлений и правонарушений посредством формирования ЗОЖ школьников»	май	председатель Совета администрация школы

### **Родительский лекторий**

**План работы  
Совета профилактики  
правонарушений среди несовершеннолетних  
в МБОУ «Желябовская СОШ»  
2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	Заседание Совета профилактики: задачи и план работы на 2023-2024 учебный год;	Август	Директор школы, Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, инспектор ПДН, специалист НЦСССДМ- Желнова Н. Л.
	Выявление школьников и семей «группы риска», требующих особого внимания	Сентябрь	Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН, специалист НЦСССДМ- Желнова Н. Л.
	Контроль занятости учащихся, состоящих всех видах учета в учреждениях дополнительного образования, кружках, секциях	Сентябрь	Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители
	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	1 четверть	Директор школы, заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители 1-11 классов
	Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений среди учащихся и их родителями.	1 четверть	Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители 1-11 классов
	Формирование социальной картотеки:  малообеспеченные многодетные неполные	Сентябрь	Социальный педагог Климова А. С., классные руководители 1-11 классов

	<p>опекаемые дети – инвалиды дети «группы риска» приемные семьи</p>		
	<p>Составление дневников наблюдения за учащимися, стоящими на ВШУ и ПДН, составление ИПР на детей, состоящих в СОП</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Социальный педагог Климова А. С., классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора- Дрыгина Е. В., советник директора по воспитанию</p>
	<p>Контроль посещаемости учебных занятий и занятий в школах дополнительного образования учащихся, находящихся на учете</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Члены Совета профилактики, социальный педагог, заместитель директора- Дрыгина Е. в., советник директора по воспитанию</p>
	<p>Диагностика и коррекционная работа с учащимися, требующих особого внимания, испытывающих проблемы в межличностных взаимоотношениях, «группы риска»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Педагог- психолог Прохор О. М..</p>
	<p>Планирование занятости школьников в период каникул</p>	<p>Октябрь, декабрь, март, май</p>	<p>Заместитель директора социальный педагог Климова А. С., советник директора по воспитанию, классные руководители</p>
	<p>Месячник по профилактике правонарушений:  рейды в семьи индивидуальная работа с детьми и их родителями лектории по вопросу профилактики</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители 1-11 классов, советник директора по воспитанию, инспектор ПДН, специалист НЦСССДМ- Желнова Н. Л.</p>
	<p>Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних</p>	<p>2 четверть</p>	<p>Директор гимназии Тупальская Т. Ю. социальный педагог, члены Совета профилактики, советник директора по воспитанию</p>

Рейды в семьи учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители
Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	3 четверть	Директор школы Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители 1-11 классов ,инспектор ПДН, специалист НЦСССДМ- Желнова Н. Л
Совместная работа с КДН, ПДН по Нижегородскому району, центром социальной помощи семье и детям.	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог Климова А. С., инспектор ПДН инспектор ПДН, специалист НЦСССДМ- Желнова Н. Л.
Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	4 четверть	Директор школы Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители, инспектор ПДН, специалист НЦСССДМ- Желнова Н. Л.
Анализ работы школы по профилактике правонарушений, беспризорности	Май	Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики
Организация отдыха и оздоровления детей «группы риска» в летний период.	Май	Директор школы- Тупальская Т. Ю., Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики, классные руководители
Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.	Май	Заместитель директора- Дрыгина Е. В., социальный педагог Климова А. С., члены Совета профилактики