**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**

**РеспубликИ Крым**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30.08.2018 г.** | **с. Желябовка** | **№302** |

***О проведении коллективных***

***переговоров по подготовке и***

***заключению коллективного договора***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уведомлением организации Профсоюза от 30.09.2018 г. о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 2018 – 2021 годы.
2. Сформировать рабочую группу в составе 8 человек:

Ящук В.Д. – директор школы;

Петрашёва Т.С. – заместитель директора, член ППО;

Османова Н.Н. – учитель начальных классов, председатель ППО;

Пышнограев Н.А. – заместитель АХЧ, член ППО

Федорчук С.А. – учитель физики и информатики, председатель ППО;

Гурщенко Г.А. – учитель географии, член ППО;

Зиналиева Л.С. – специалист по охране труда, член ППО;

Колупаева М.В. – уполномоченный по охране труда, член ППО.

1. Утвердить регламент работы комиссии по ведению переговоров по заключению коллективного договора на 2018-2021 годы (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключении и организации контроля за выполнением коллективного договора МБОУ «Желябовская СОШ» (Приложение 2).
3. Комиссии в срок до:

* 20.09.2018 года разработать проект нового коллективного договора;
* 27.09.2018 года согласовать коллективный договор с профсоюзным комитетом МБОУ «Желябовская СОШ»;
* 28.09.2018 года утвердить коллективный договор на собрании трудового коллектива;
* 01.10.2018 года зарегистрировать в департаменте труда и социальной защиты населения Администрации Нижнегорского района.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **В.Д.Ящук** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу МБОУ  «Желябовская СОШ»  от 30.08.2018 г. № |

**Регламент**

**Работы комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора на 2018 – 2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполнения** | **Примечание** |
| 1 | Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров | 25.08.2018 г. | Приложение  № 3 |
| 2 | Издание приказа о создании комиссии и проведении коллективных переговоров | 30.08.2018г. |  |
| 3 | Выработка порядка разработки и обсуждения проекта коллективного договора, определение сроков проведения собрания работников по принятию коллективного договора | На первом заседании комиссии | Приложение  № 4 |
| 4 | Разработка проекта коллективного договора | 2 -3 недели |  |
| 5 | Обсуждение проекта коллективного договора на заседании комиссии | 2 недели |  |
| 6 | Обсуждение проекта коллективного договора в организации | 2 недели |  |
| 7 | Доработка проекта коллективного договора после обсуждения, составление при необходимости перечня (протокола) разногласий | 3 – 5 дней | Приложение  № 5 |
| 8 | Работа комиссии по урегулированию разногласий (при необходимости – составление протокола разногласий) | До 10 дней |  |
| 9 | Подготовка окончательного варианта проекта колдоговора для вынесения его решения на собрании работников | 3 дня |  |
| 10 | Внесение в коллективный договор поправок, предложенных на собрании работников | 3 дня |  |
| 11 | Подписание коллективного договора | 1 день |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу МБОУ  «Желябовская СОШ»  от 30.08.2018 г. № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,**

**заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора**

**МБОУ «Желябовская СОШ»**

**1.Общие положения**

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключении и организации контроля за выполнением коллективного договора на 2018-2021 годы (далее – Комиссия), образованная в МБОУ «Желябовская СОШ» в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности Руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими принципами социального партнерства:

1. Равноправие сторон.
2. Уважение и учет интересов сторон.
3. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях.
4. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов.
5. Полномочность представителей сторон.
6. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда.
7. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств.
8. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами.
9. Обязательность выполнения коллективного договора.
10. Контроль за выполнением принятого коллективного договора.
11. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

**2.Основные цели и задачи комиссии**

Основными целями Комиссии являются:

1. Достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
2. Содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении.

Основными задачами Комиссии являются:

1. Развитие системы социального партнерства между работниками МБОУ «Желябовская СОШ» и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
2. Ведение коллективных переговоров и подготовка коллективного договора (изменений и дополнений).
3. Развитие социального партнерства в учреждении.
4. Обеспечение регулирования социально-трудовых отношений.

Комиссия:

* ведет коллективные переговоры;
* готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
* организует контроль за исполнением коллективного договора;
* рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
* создает рабочие группы с привлечением специалистов;
* приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
* получает по договоренности с представительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

**3.Состав и формирование Комиссии**

При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, решении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет Первичная профсоюзная организация МБОУ «Желябовская СОШ», интересы работодателя – руководитель или уполномоченные им лица.

Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 4 человек. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссию и порядок их ротации.

Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

* ведение коллективных переговоров;
* подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
* организацию контроля за выполнением коллективного договора;
* разрешение коллективных трудовых споров.

Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии – координатора стороны.

**4.Члены Комиссии**

1. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.

2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседании Комиссии и ее рабочих групп.

3. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

**5.Порядок работы Комиссии**

Заседание Комиссии правомочны если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

* обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
* утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
* председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
* проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

Представители сторон, подписавшие коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании (конференции), регистрация).

Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течении месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течении двух недель со дня их представления в комиссию.

**6.Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

**С приказом № от 30.08.2018 г. ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|  | Петрашёва Т.С. | зам. директора |  |  |
|  | Гурщенко Г.А. | учитель географии |  |  |
|  | Колупаева М.В. | учитель истории |  |  |
|  | Османова Н.Н. | учитель нач. классов |  |  |
|  | ПышнограевН.А. | заместитель по АХЧ |  |  |
|  | Зиналиева Л.С. | специалист по ОТ |  |  |
|  | Федорчук С.А. | Учитель физики и информатики |  |  |

Руководителю МБОУ

«Желябовская средняя

общеобразовательная школа»

Ящуку Владимиру Дмитриевичу

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заключении нового коллективного договора

МБОУ «Желябовская средняя

общеобразовательная школа»

на 2018 – 2021 год (годы)

В связи с истечением срока действия коллективного договора

МБОУ «Желябовская средняя

общеобразовательная школа»

и руководствуясь [ст. 36](consultantplus://offline/ref=68BF773E3EE2AD63D4134182358060355ABB3ACD77D380AAFA44EA4300EFD93F9143D69FC3BE34643CmDG) и [ст. 44](consultantplus://offline/ref=68BF773E3EE2AD63D4134182358060355ABB3ACD77D380AAFA44EA4300EFD93F9143D69FC3BE35603Cm8G), а также [ч. 2 ст. 43](consultantplus://offline/ref=68BF773E3EE2AD63D4134182358060355ABB3ACD77D380AAFA44EA4300EFD93F9143D69FC3BE35603CmAG) ТК РФ, предлагаем начать коллективные переговоры по вопросам подготовки и заключения нового коллективного договора на 2018 – 2021 год.

В соответствии со [ст. 36](consultantplus://offline/ref=68BF773E3EE2AD63D4134182358060355ABB3ACD77D380AAFA44EA4300EFD93F9143D69FC3BE34643CmDG) Трудового кодекса РФ представители стороны, получившие уведомление в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения настоящего уведомления, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

Представитель работников-

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.Н.Османова)

"23"августа 2018 г.

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Желябовская средняя общеобразовательная школа»

**от 30 августа 2018г.**

Присутствовали: 8 человек.

Представители сторон:

от работников – Османова Н.Н.

от работодателя – Ящук В.Д.

Секретарь – ФедорчукС.А.

Члены комиссии: Петрашёва Т.С. – заместитель директора;

Гурщенко Г.А. – учитель географии;

Пышнограев Н.А.. – заместитель директора по АХЧ;

Зиналиева Л.С. – специалист по охране труда;

Колупаева М.В. – уполномоченный по охране труда.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 . Организация работы комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовка проекта, заключение и контроль выполнения коллективного договора.

СЛУШАЛИ: Османову Н.Н.. председателя ППО, об организации работы комиссии по ведению коллективных переговоров, утверждении положения, подготовки проекта, заключения и контроль выполнения коллективного договора.

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - 8 человек;

"Против" – 0 человек;

"Воздержалось" – 0 человек.

РЕШИЛИ:

1.Организовать работу комиссии по ведению коллективных переговоров с 30.08.2018;

2. Утвердить Положение по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (прилагается);

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора.

Дата следующего заседания комиссии: 14.09.2018

Вопросы, которые будут обсуждаться:

1. О проекте коллективного договора на 2018-2021 годы.

Председатель комиссии                                            Османова Н.Н.

**ПРОТОКОЛ № 2**

комиссии по ведению коллективных переговоров,

подготовки проекта, заключению и организации контроля

за выполнением коллективного договора

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Желябовская средняя общеобразовательная школа»

от 14 сентября 2018г.

**Присутствовали: 8 человек.**

Представители сторон:

от работников – Османова Н.Н.

от работодателя – Ящук В.Д.

Секретарь – Федорчук С.А.

Члены комиссии: Петрашёва Т.С.. – заместитель директора;

ГурщенкоГ.А. – учитель географии;

Пышнограев Н.А. – заместитель директора по АХЧ;

Зиналиева Л.С.. – специалист по охране труда;

Колупаева М.В. – уполномоченный по охране труда.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.О работе над коллективный договор на 2018-2021 годы.

2.О создании рабочих групп

**СЛУШАЛИ**:

Специалиста по охране труда, Зиналиеву Л.С., которая сообщила о необходимости внести изменения в приложения № 1,8,9.11.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"За" - 8 человек;

"Против" – 0 человек;

"Воздержалось" – 0 человек.

**РЕШИЛИ**:

внести изменения в приложения № 1,8,9.11.

**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу Османова Н.Н. - предложила сформировать рабочие группы по направлениям.

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - 8 человек;

"Против" – 0 человек;

"Воздержалось" – 0 человек.

**РЕШИЛИ:**

Создать рабочие группы по направлениям:

1. Заработная плата – Петрашёва Т.С., Ящук В.Д. Федорчук С.А.

2.Охрана труда –Зиналиева Л.С.,Колупаева М.В., ПышнограевН.А.

3.Социальные программы –Османова Н.Н., Гурщенко Г.А.

Председатель комиссии                                            Османова Н.Н.

**ПРОТОКОЛ № 3**

комиссии по ведению коллективных переговоров,

подготовки проекта, заключению и организации контроля

за выполнением коллективного договора

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Желябовская средняя общеобразовательная школа»

от 27 сентября 2018г.

**Присутствовали: 8 человек.**

Представители сторон:

от работников – Османова Н.Н.

от работодателя – Ящук В.Д.

Секретарь – Федорчук С.А.

Члены комиссии: Петрашёва Т.С. – заместитель директора;

Гурщенко Г.А. – учитель географии;

Пышногрев Н.А. – заместитель директора по АХЧ;

Зиналиева .С. – специалист по охране труда;

Колупаева М.В. – уполномоченный по охране труда.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О работе над коллективным договором на 2018-2021 годы.

**СЛУШАЛИ**: Петрашёву Т.С., об организации работы над приложениями №2, №3. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Желябовская средняя общеобразовательная школа". Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Желябовская средняя общеобразовательная школа».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"За" - 8 человек;

"Против" – 0 человек;

"Воздержалось" – 0 человек.

**РЕШИЛИ**: Внести поправки в приложения №2, №3

**СЛУШАЛИ**: Федорчук С.А., о внесении пункта 5.2.5. об истечение срока действия квалификационной категории у педагогического работника в аттестационный период текущего учебного года уровень оплаты труда по имевшейся ранее квалификационной категории продолжает действовать до 1 сентября следующего учебного года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"За" - 8 человек;

"Против" – 0 человек;

"Воздержалось" – 0 человек.

**РЕШИЛИ**: Внести пункт 5.2.5 в коллективный договор.

**СЛУШАЛИ**: Зиналиеву Л.С., об организации работы над разделом «Охрана труда» и внесении приложений №6,№7, №8, №9.

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - 8 человек;

"Против" – 0 человек;

"Воздержалось" – 0 человек.

**РЕШИЛИ**: внести приложения №6,№7, №8, №9.

Дата следующего заседания комиссии: 04.10.2018

Председатель комиссии                                          Османова Н.Н.

**ПРОТОКОЛ № 4**

комиссии по ведению коллективных переговоров,

подготовки проекта, заключению и организации контроля

за выполнением коллективного договора

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Желябовская средняя общеобразовательная школа»

от 4 октября 2018г.

**Присутствовали: 8 человек**.

Представители сторон:

от работников – Османова Н.Н.

от работодателя – Ящук В.Д.

Секретарь – Федорчук С.А.

Члены комиссии: Петрашёва Т.С. – заместитель директора;

Гурщенко Г.А. – учитель географии;

Пышнограев Н.А. – заместитель директора по АХЧ;

Зиналиева Л.С. – специалист по охране труда;

Колупаева М.В. – уполномоченный по охране труда.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О заключении коллективного договора на 2018-2021 годы.

**СЛУШАЛИ**: Колупаеву М.В..., которая отметила, что после конструктивной работы в процессе коллективных переговоров, которые строились на принципах социального партнерства, по всем основным позициям коллективного договора  достигнута договоренность.

**ВЫСТУПИЛИ**: Федорчук С.А. подчеркнула, что по подготовке проекта коллективного договора предшествовала длительная и напряженная работа. Подготовлен и согласован  пакет приложений. Все предложенные материалы детально рассмотрены профсоюзным активом, внесены необходимые изменения. Рассмотрен и подписан на собрании трудового коллектива 08.10.2018 года, и предложила подписать коллективный договор.

**ГОЛОСОВАЛ**И:

"За" - 8 человек;

"Против" – 0 человек;

"Воздержалось" – 0 человек.

**РЕШИЛИ:**

Согласиться с представленным вариантом коллективного договора на 2018 – 2021 годы;

Коллективный договор подписать.

Председатель комиссии:                                        Османова Н.Н.

Секретарь комиссии:  Федорчук С.А.