**Протокол №1**

**заседания общешкольного родительского комитета**

**МБОУ «Желябовская СОШ»**

от 21 сентября 2021 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Распределение обязанностей: выборы председателя общешкольного родительского комитета.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК. Анализ воспитательной работы школы за 2020--2021 учебный год.
3. Режим работы школы.
4. Утверждение состава рабочих групп родительского комитета школы, списка учащихся на льготное питание. Организация совместно с родителями общественного мониторинга качества питания обучающихся, публичности меню. Ознакомление родителей с программой школьного питания, с положением бракеражной комиссии, двухнедельным меню, с документами на пищеблоке.
5. Обеспечение регулярного своевременного размещения на сайте школы открытых данных об организации питания

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступил председатель общешкольного родительского комитета в 2020-2021 уч.г. Леус Елена Михайловна сделала краткий анализ работы комитета, подвела итог работы за прошлый учебный год, отметив, что все рабочая группа родительской общественности сработала хорошо, поддерживали тесную связь с классными коллективами, проявили активность и заинтересованность в подготовке кабинетов к новому учебному году, за что – большое спасибо.

* 2021 – 2021 уч.г. решили утвердить следующий список рабочей группы : Председатель ОРК: Леус Елена Михайловна.

Секретарь: .

Учебная комиссия (проверка состояния учебников, школьной формы):

 Комиссия по организации питания( Совет по питанию):

 Заместитель директора- Дрыгина Е. В.

.медсестра щколы- Землянова Г. А.

Учитель начальных классов- Руденко Т. С.

Педагог- психолог- Прохор О. М..

Социальный педагог- Климова А. С.

Представитель родительской общественности- Халах Л. Р..

По второму вопросу выступила председатель ОРК. Утвердили план работы ОРК на этот учебный год. Затем Заместитель директора- Дрыгина Е. В.. ознакомила с анализом воспитательной работы школы за прошлый учебный год. Подробный анализ работы школы за 2019-2020 уч.г. можно найти на школьном сайте – Публичный доклад.

По третьему и четвертому вопросам выступила директор школы Тупальская Т. Ю.

Он напомнил режим работы школы, режим работы столовой, организацию . Представил для ознакомления список детей из многодетных семей. Детей, питающихся за счет родительской платы-нет. Слушали медсестру школы- Землянову Г. А, которая сообщила , что в этом году остаётся поставщиком продукции ООО «Торгово- ресторанное хозяйство Нижнегорского РайПО», существующее двухнедельное меню согласованос Начальником территориального тотдела по Советскому, Нижнегорскому и Белогорском урайонам Межрегионального Управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю. Отметила основные направления деятельности комиссии , оказывающие содействия администрации школы в организации питания обучающихся . А также о необходимости осуществления контроля за качеством готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока, за организацией приёма пищи обучающихся.

 По –пятому вопросу слушали- заместителя директора- Дрыгину Е. В, которая сообщила, что вся необходимая информация о которой говорили на собрании будет размещена на официальном сайте школы, ответственным за ведение, размещение, обновление- Александров В. М.

**Решение:**

1. Избрать председателем общешкольного родительского комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_Леус Елену Михайловну\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отметить воспитательную работу школы удовлетворительной.
2. Отметить удовлетворительной подготовку школы к новому учебному году.
3. Утвердить составы рабочих групп родительского комитета школы.
4. Своевременно проводить совместную работу родителей и педагогов по привитию санитарно- гигиенических навыков у учащихся . Провести анализ организации питания.
5. Провести на сайте школы обновление информации для обучающихся по пропаганде здорового питания.
6. Регулярно комиссии Совета по питанию осуществлять производственный контроль качества и безопасности сырья и пищевой продукции для питания детей в школе.

Председатель Леус Е. М.

Секретарь Халах Л. Р.