



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

14.11.2023 г.

с. Желябовка

№ 450

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в Нижнегорском районе
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 233/552, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.10.2023 года № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказа управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым от 03.11.2022 года № 394 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном году», в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 году (далее - Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района в 2023/2024 учебном году (далее - ИС-11) в соответствии с Порядком в следующие сроки:
 - 6 декабря 2023 года;
 - 7 февраля 2024 года;
 - 10 апреля 2024 года.
2. Назначить ответственным за регистрацию, организацию и проведение итогового сочинения (изложения) зам.дир. Шамуратову Л.С.
3. Заместителю директора Шамуратовой Л.С.:
 - 3.1 Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для выпускников 11-х классов текущего года, их родителей (законных представителей).
 - 3.2 Получить программное обеспечение для осуществления регистрации на итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки.
 - 3.3 Организовать и провести регистрацию обучающихся 11-х классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, изъявивших желание участвовать в ИС-11, на основании предоставленных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки):
 - I этап: до 17 ноября 2023 года;
 - II этап: до 19 января 2024 года;

– III этап: до 22 марта 2024 года.

3.4. Обеспечить внесение данных в региональную информационную систему «Планирование ГИА» (далее РИС «Планирование ГИА»).

3.5. Внести изменения в расписание уроков с целью выполнения программ по учебным предметам.

3.6. Предоставить в Управление образования, молодежи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе, сводную информацию о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомость СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» в следующие сроки:

– I этап: до 17 ноября 2023 года;

– II этап: до 19 января 2024 года;

– III этап: до 22 марта 2024 года.

3.7. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в Управление образования, молодежи и спорта

до 21 ноября

3.8. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодежи и спорта.

3.9. Предоставить оригиналы и копии бланков ответов ИС-11, форм РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта в день проведения ИС-11.

3.10. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

3.11. Предоставить в Управление образования администрации Нижнегорского района информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе

3.12. Создать специализированные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при проведении ИС-11.

4. Сформировать состав комиссии по проведению ИС-11. (Приложение 1)

4.1. Обеспечить:

4.2. Ознакомление состава комиссии по подготовке, проведению и проверке ИС-11 под подпись с Порядком.

4.3. Назначить общественным наблюдателем и его присутствием в день проведения ИС-11.- Халилову В.Т.

5. Техническому специалисту- Александрову В.М., обеспечить пункт проведения ИС-11 средствами цифровой видео- и аудиозаписи, необходимым количеством рабочих мест участников, материалами и оборудованием для проведения и печати материалов ИС-11, организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Ю.Тупальская.

ФИО члена комиссии (полностью) по проведению итогового сочинения (изложения)	Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)*
Тупальская Татьяна Юрьевна	Руководитель ППС-директор
Александров Виктор Михайлович	Технический специалист
Землянова Галина Аверьяновна	Медицинский работник
Пышнограев Никита Андреевич	Организатор вне аудитории
Деркачов Игорь Викторович	Организатор вне аудитории
Калашникова Мария Александровна	Организатор вне аудитории
Саниева Диана Ильдаровна	Организатор вне аудитории
Киселева Валентина Викторовна	Организатор в аудитории
Прохор Оксана Михайловна	Организатор в аудитории
Климова Анастасия Сергеевна	Организатор в аудитории
Исмаилова Эдае Мухамединовна	Организатор в аудитории
Петренко Наталья Григорьевна	Организатор в аудитории